

*#nova*  
**CASA  
CIVIL**

**6 MESES  
DE GESTA** 

Secretaria de  
Estado da  
Casa Civil



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO PRIMEIRO SEMESTRE DE GESTÃO DA SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL



## APRESENTAÇÃO

No âmbito do Poder Executivo, como parte integrante da Governadoria, a Secretaria de Estado da Casa Civil tem como função primária ser guardiã da legislação, proporcionar a gestão de atos oficiais e assuntos técnicos correlatos.

Em particular, a Casa Civil, como é mais conhecida, propõe oferecer segurança jurídica na elaboração de atos e leis para o Chefe do Executivo goiano, aproximando-se dos cidadãos em seu mister ao estimular a participação institucional e popular mediante diálogo e transparência e, sempre, norteadas pelos princípios de boa-governança.

Nesse sentido, apresenta-se o Relatório de Atividades do Primeiro Semestre de Gestão da Secretaria de Estado da Casa Civil, compreendendo os passos iniciais do novo governo à luz dos desafios e dificuldades latentes encontrados e dos compromissos assumidos perante a população goiana e a todos que elegeram o Estado de Goiás para viver.

Os meses iniciais foram marcados por fases estratégicas, ou seja, ao aprofundamento do conhecimento acerca da realidade do Estado, principalmente no aspecto econômico o que, em colaboração com as demais Pastas, tanto pertencentes a administração direta como indireta, permitiu que fossem editados os primeiros atos e instrumentos normativos voltados ao saneamento e adoção de medidas de austeridade.

Paralelamente e em cumprimento aos compromissos assumidos pelo novo governo foram propostas medidas de reestruturação administrativa, da lei orçamentária, do Plano Plurianual, de compliance, de gestão de pessoas, entre tantos outros aspectos não menos relevantes, cujos números registrados ao longo desse relatório falam por si só.

O cenário encontrado revelou excesso de normas regendo determinados temas recorrentes, sem que isso representasse eficácia ou eficiência. Identificou-se um grau importante de desorganização do acervo legislativo, o que demandou à equipe técnica da Casa Civil, em colaboração com os demais Órgãos do Estado, um esforço concentrado na consolidação da legislação já existente, unificando um mesmo tema numa única lei, suprimindo dispositivos conflitantes, repetitivos, extravagantes e desatualizados.

O grande número de leis, decretos, resoluções, instruções normativas e portarias resultam num emaranhado jurídico que ao invés de promoverem o pleno funcionamento das instituições causam embaraços a elas próprias, a empresas e cidadãos, resultando em insegurança jurídica e contribuindo sobremaneira ao grande número de demandas nos nossos tribunais.

Essa primeira experiência inspirou a elaboração do Programa de simplificação e inteligência legislativa, ainda em fase de construção que, por sua vez, propõe reunir e consolidar as normativas por assuntos. Tal programa

demandará o uso de tecnologia com aperfeiçoamento dos canais de busca e exigirá forte colaboração e participação de órgãos de administração do Poder Executivo na identificação e consolidação dessas normas a fim de integrá-las por tema num todo harmônico, revogando-se o que não mais se aplica, corrigindo-se as duplicidades, as distorções e as incongruências.

A tarefa de contenção dos custos administrativos não se resume a valores econômicos, ainda que isso tenha importado em uma redução de 68,63% contratado no comparativo do mesmo período entre 2018 e 2019, o que indica, por estudos iniciais, uma economia anual projetada, somente para o presente exercício no tocante à Folha de Pagamento na ordem de 25,07% e nos gastos com Contratos de 44,29% do previsto, o que permitirá o uso mais racional dos recursos públicos e aumento na capacidade de investimento ao Estado em áreas estratégicas, sem que isso implique algum prejuízo aos serviços essenciais disponibilizados a população.

Nesse contexto e já tratando de mitigar possíveis equívocos na construção de base de dados que se prestam a análise e avaliação de situações, adotou-se por regra a compilação e a sistematização mensal dos dados de produtividade e dos custos de manutenção (gastos com serviços, aquisições e pessoas) das unidades vinculadas e subordinadas a Casa Civil, aferidas e verificadas em reuniões semanais nas quais os gestores de cada área apresentam as atividades desenvolvidas, as dificuldades, à eleição de objetivos estratégicos que seja somado ao esforço de todos, estimulando a comunicação interna e encorajando a construção coletiva de soluções para as questões de cada área. Esses dados constituem-se num esforço da administração por maior produtividade com eficiência, eficácia, qualidade, governança e economicidade.

Trata-se, pois, de uma experiência da qual aqui é com orgulho compartilhada por se tratar de esforço coletivo dos servidores lotados na Casa Civil e que demonstram genuína identificação as propostas de racionalização, otimização de recursos materiais, transparência e eticidade.

Anderson Máximo de Holanda  
Secretário de Estado da Casa Civil





# SUMÁRIO

<b>1. Atos produzidos pela Secretaria de Estado da Casa Civil.....</b>	<b>8</b>
Gráfico 1 – Documentos oficiais produzidos para o Governador entre janeiro e junho de 2019. GECAT/SLAT/SECC.....	8
Gráfico 2 – Documentos oficiais produzidos para o Secretário da Casa Civil entre janeiro e junho de 2019. GECAT/SLAT/SECC.....	9
Gráfico 3 – Decretos administrativos produzidos entre janeiro e junho de 2019. GECAT/SLAT/SECC.....	9
<b>2. Legislação Publicada no Site .....</b>	<b>10</b>
Gráfico 4 – Legislação publicada no site da SECCentre janeiro e junho de 2019. GTIL/SLAT/SECC.....	10
Gráfico 5 – Número de leis consolidadas entre janeiro e junho de 2019. GTIL/SLAT/SECC.....	10
<b>3. Execução Orçamentária.....</b>	<b>11</b>
Gráfico 1 – Saldo empenhado no primeiro semestre de 2019. GPF/SGI/SECC.....	11
Gráfico 2 – Saldo liquidado no primeiro semestre de 2019. GPF/SGI/SECC.....	12
Gráfico 3 – Saldo liquidado primeiro semestre 2018 x 2019. GPF/SGI/SECC.....	12
<b>4. Execução Financeira.....</b>	<b>13</b>
Gráfico 4 – Saldo pago no primeiro semestre de 2019. GPF/SGI/SECC.....	13
Gráfico 5 – Saldo pago primeiro semestre 2018 x 2019. GPF/SGI/SECC.....	14
Gráfico 6 – Comparativo RP/DEA/ATUAL 1º Semestre de 2019. GPF/SGI/SECC.....	14
Gráfico 7 – Comparativo por categoria de despesa. GPF/SGI/SECC.....	15
Gráfico 8 – Execução do Fundo Rotativo no 1º Semestre de 2019. GPF/SGI/SECC.....	16
<b>5. Comparativo Gestão dos Contratos 2018 x 2019.....</b>	<b>16</b>
Gráfico 9 – Custos com imóveis entre janeiro e junho 2018/2019. GAAL/SGI/SECC.....	17
Gráfico 10 – Custos com energia e água janeiro e junho 2018/2019. GAAL/SGI/SECC.....	17
Gráfico 11 – Custos com locação de veículos entre janeiro e junho 2018/2019. GAAL/SGI/SECC.....	18

Gráfico 12 – Custos com gastos de hospedagem e viagens entre janeiro e junho 2018/2019. GAAL/SGI/SECC.....	18
Gráfico 13 – Custos com combustíveis entre janeiro e junho 2018/2019. GAAL/SGI/SECC.....	19
Gráfico 14 – Custos com cópias e impressoras entre janeiro e junho 2018/2019. GAAL/SGI/SECC.....	19
Gráfico 15 – Custos com auxílio transporte entre janeiro e junho 2018/2019. GAAL/SGI/SECC.....	20
Gráfico 16 – Projeção de redução dos gastos com contratos para o Segundo Semestre. GPF/SGI/SECC.....	20
<b>6. Gestão de Pessoas.....</b>	<b>20</b>
Gráfico 17 – Projeção comparativa Folha de Pagamento 2018/2019. GPF/SGI/SECC.....	21
Gráfico 18 - Distribuição de participação em cursos por unidade. GDP/SGI/SECC.....	22
Gráfico 19 - Divisão dos cursos segundo área de abrangência. GDP/SGI/SECC.....	22
Gráfico 20 - Grau de escolaridade dos servidores da Casa Civil. GDP/SGI/SECC.....	23
<b>Anexo I – Gráficos comparativos de evolução de gastos com Fundo Rotativo, Folha de Pessoal e Diárias.....</b>	<b>24</b>
Gráfico 21 – Comparativo Fundo Rotativo 1º Semestre 2018/2019. GPF/SGI/SECC.....	25
Gráfico 22 – Comparativo Folha de Pessoal da Secretaria de Estado da Casa Civil 2018/2019. GPF/SGI/SECC.....	26
Gráfico 23 – Comparativo Folha de Pessoal da Governadoria do Estado 2018/2019. GPF/SGI/SECC.....	27
Gráfico 24 – Comparativo Gastos com Diárias Governadoria e Casa Civil 2018/2019. GPF/SGI/SECC.....	28
Gráfico 25 – Projeção da Folha de Pagamento da SECC para o Segundo Semestre de 2019. GPF/SGI/SECC.....	29
Gráfico 26 – Projeção de Gastos com Contratos da SECC para o Segundo Semestre de 2019. GPF/SGI/SECC.....	30
<b>Anexo II – Relatório de Fiscalização e Controle dos Contratos.....</b>	<b>31</b>
Tabela 1 – Relação de Contratos Fiscalizados 2019. GCG/SGI/SECC.....	32



# LEGISLAÇÃO, ATOS OFICIAIS E ASSUNTOS TÉCNICOS

## 1. ATOS PRODUZIDOS PELA SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

Nesses primeiros seis meses foram produzidos 7684 atos no âmbito da Secretaria de Estado da Casa Civil, entre os quais 4348 para o Governador e 3336 desta Pasta, alguns desses atos envolvendo diretamente 11.112 pessoas (nomeações, exonerações, disposições, promoções, etc.). No período, 1214 processos foram autuados e 3096 solucionados ou arquivados.

De se ressaltar, a participação da Secretaria como integrante do Grupo de Trabalho da Reforma Administrativa, identificando e consolidando as inúmeras leis existentes no Estado que tratavam da competência de órgãos, funções e cargos comissionados, visando a compilação que resultou em uma única legislação, o enxugamento de funções, a economia e a segurança jurídica.

A Gerência de Consolidação da Legislação (GCL), da Superintendência de Legislação, Atos Oficiais e Assuntos Técnicos (SLAT), em parceria com o Arquivo Histórico de Goiás, na recuperação do acervo histórico, na digitalização e na disponibilização da legislação referente ao período do Império (1835 – 1888) no site do órgão. Foram disponibilizados ainda: 1. Índice de Decretos Administrativos dos anos de 1948 até 2018; 2. Consolidação dos quadros de pessoal, planos de cargos, remuneração e subsídios do Executivo de 1980 até 2018; 3. Digitalização e publicação das leis de criação dos municípios pertencentes ao Estado do Tocantins.

Por último, ressaltar que a Gerência de Redação e Revisão de Atos Oficiais (GERAT) trabalhou nesses seis primeiros meses no mapeamento de seus fluxos internos de trabalho com vistas à simplificação de seus processos auferindo maior ganho de produtividade e economia e reduzindo sobremaneira o tempo médio (2,2 dias) de tramitação de atos nesta Gerência.

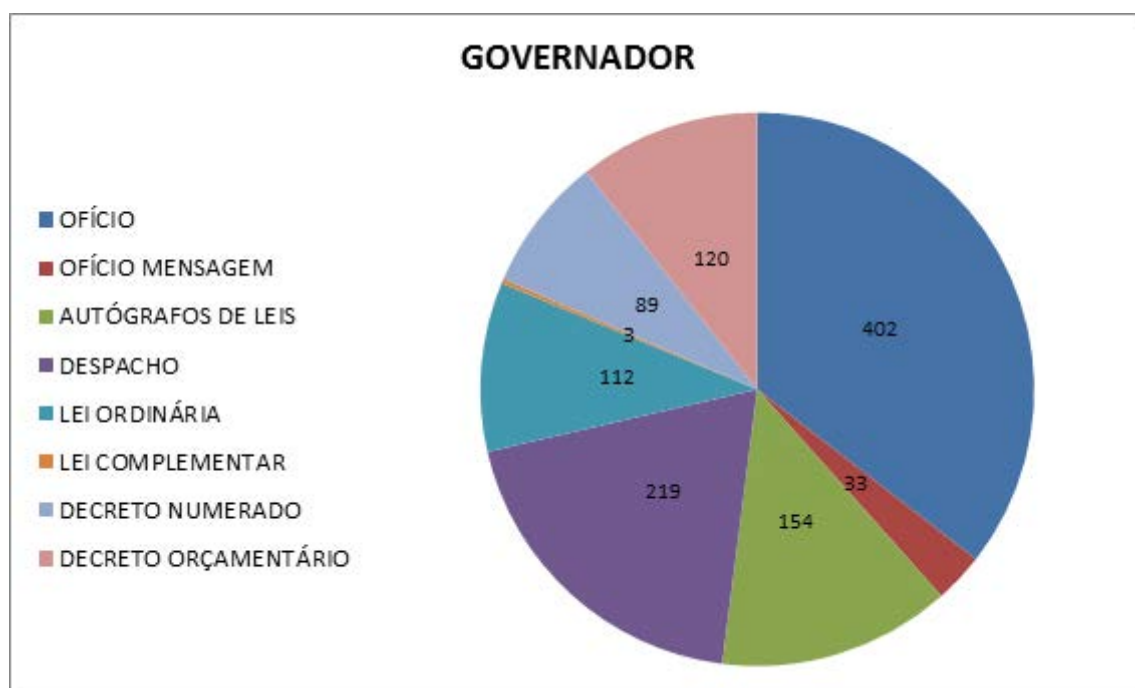


Gráfico 1 – Documentos oficiais produzidos para o Governador entre janeiro e junho de 2019. GECAT/SLAT/SECC.



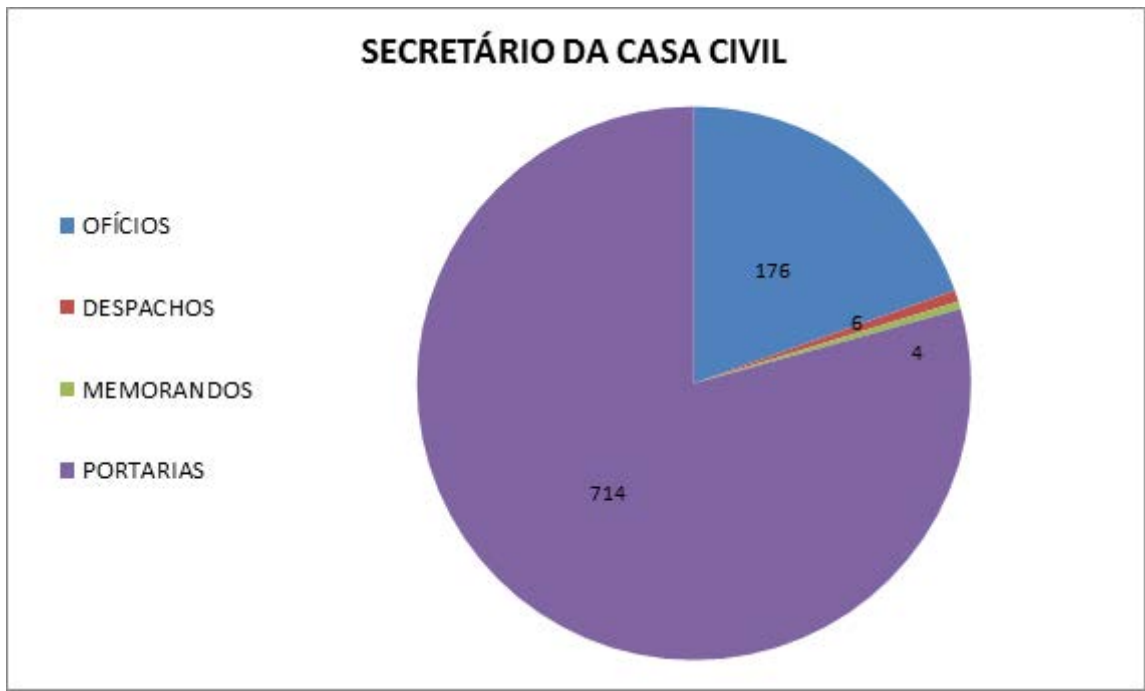


Gráfico 2 – Documentos oficiais produzidos para o Secretário da Casa Civil entre janeiro e junho de 2019. GECAT/SLAT/SECC.



Gráfico 3 – Decretos administrativos produzidos entre janeiro e junho de 2019. GECAT/SLAT/SECC.



## 2. LEGISLAÇÃO PUBLICADA NO SITE

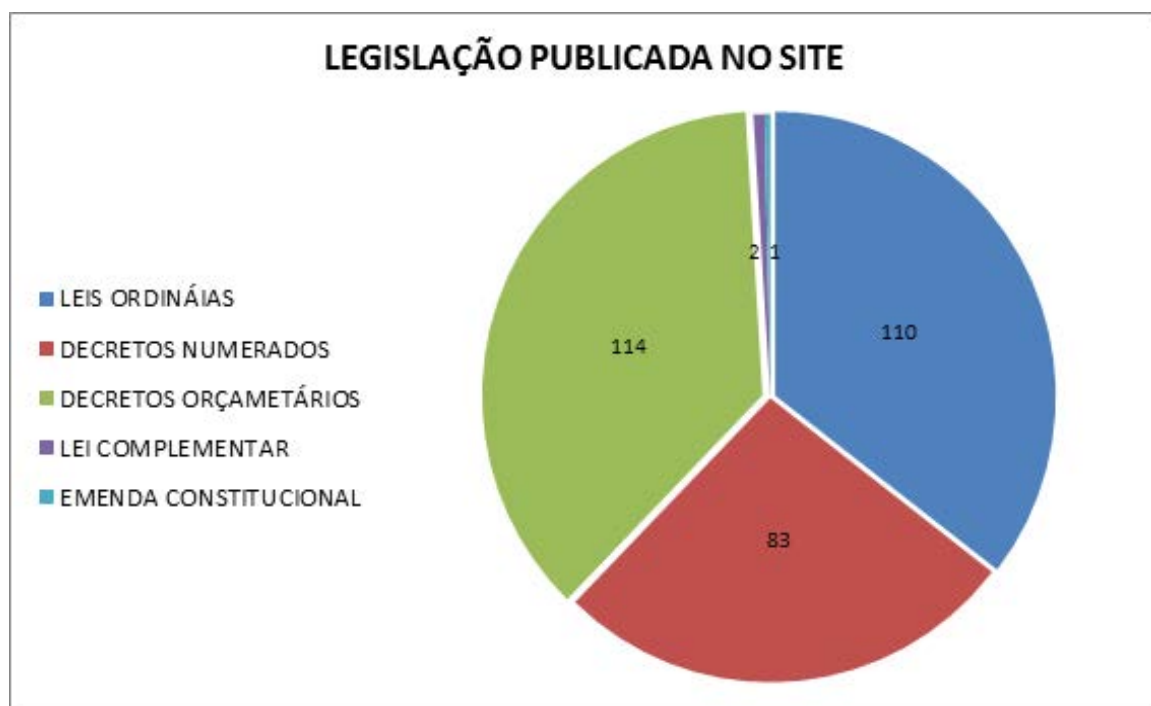


Gráfico 4 – Legislação publicada no site da SECCentre janeiro e junho de 2019. GTIL/SLAT/SECC.

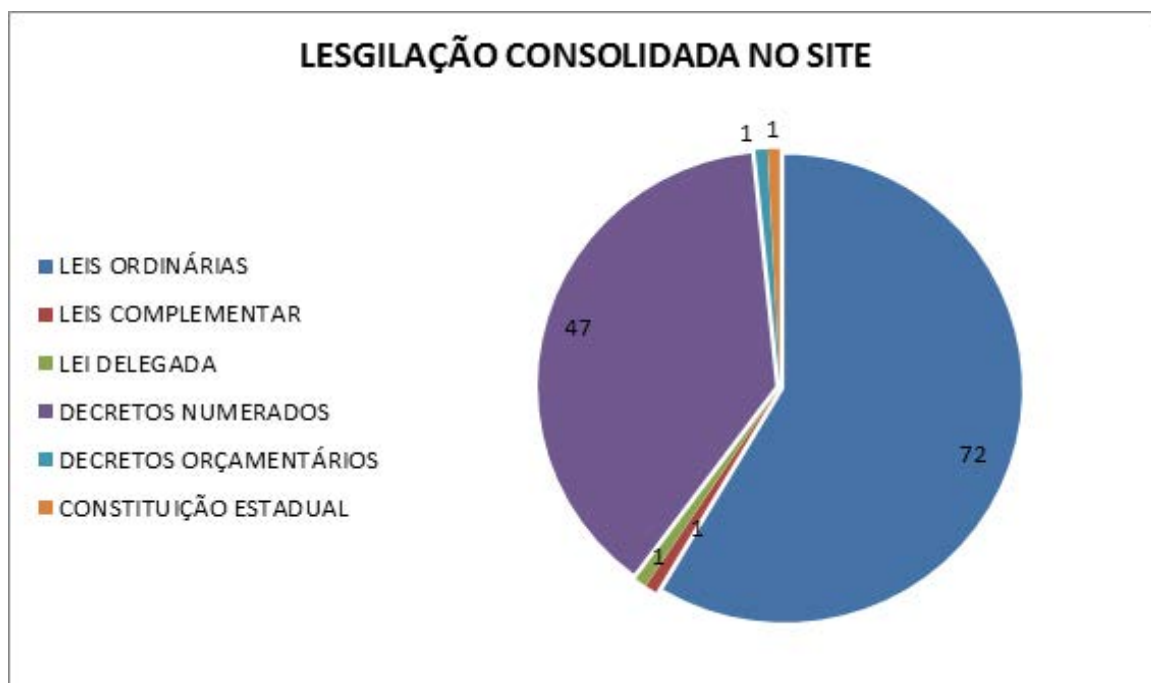


Gráfico 5 – Número de leis consolidadas entre janeiro e junho de 2019. GTIL/SLAT/SECC.

## 3. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

No âmbito administrativo, no período compreendido entre janeiro a junho de 2019 foram realizados 908 empenhos, no valor total de R\$ 28.652.168,22, sendo liquidado o valor de R\$ 27.154.270,00, que permitiram a execução de despesas com contratos, folha de pagamento, fundo rotativo, diárias, auxílios, multas, treinamentos, repatriações, descentralizações orçamentárias, indenizações e restituições.

Foram feitos empenhos de Despesas de Exercício Anterior (serviços prestados sem a devida liquidação e com posterior anulação de empenhos) relativos a contratos e à folha de pessoa, somando o total de R\$ 7.178.447,55.

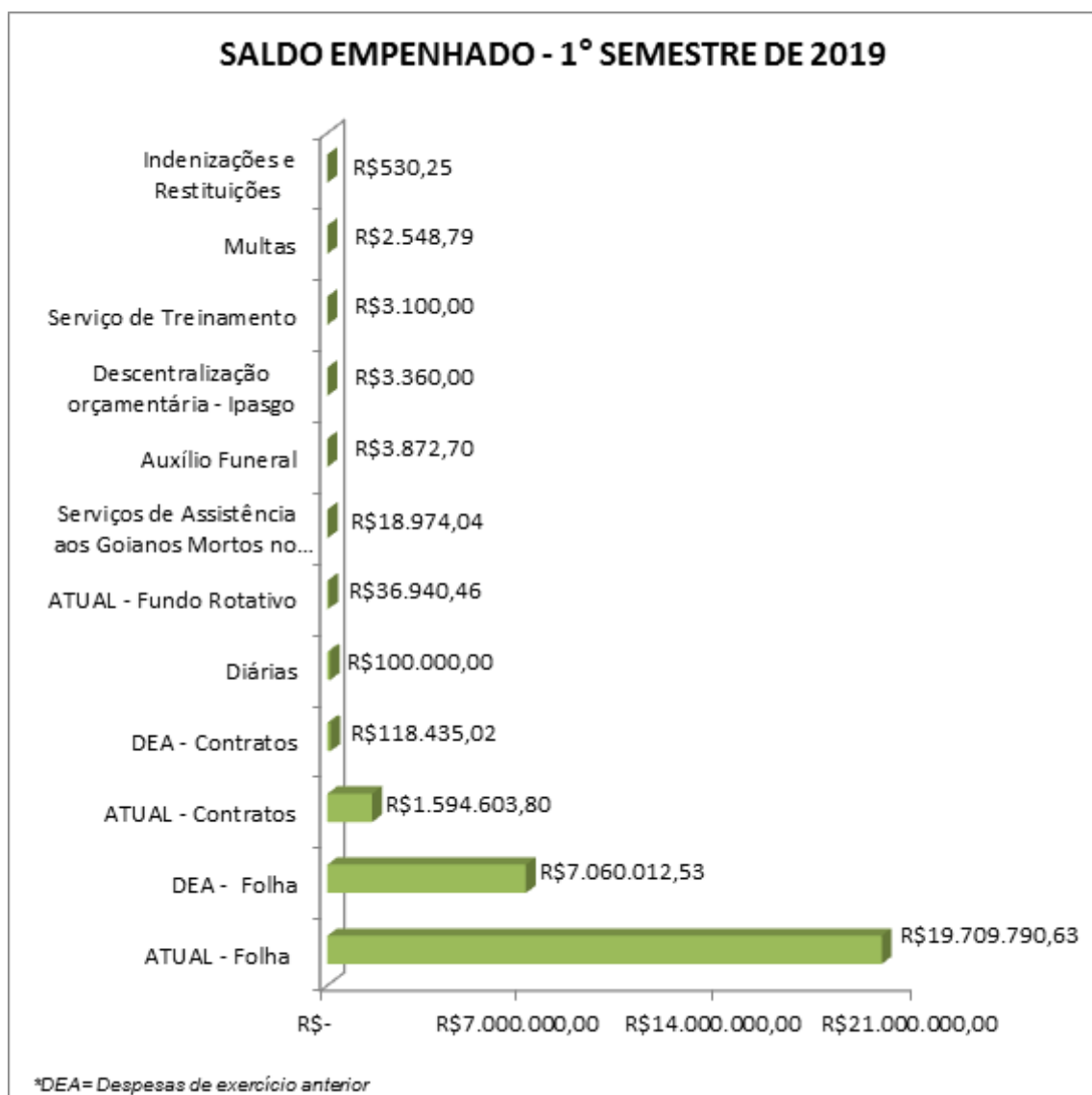


Gráfico 1 – Saldo empenhado no primeiro semestre de 2019. GPF/SGI/SECC.



Gráfico 2 – Saldo liquidado no primeiro semestre de 2019. GPF/SGI/SECC.

Comparando o saldo liquidado dos exercícios de 2018 e 2019, no período de janeiro a junho, observou-se a diminuição de R\$ 4.020.764,33 (12,90%).

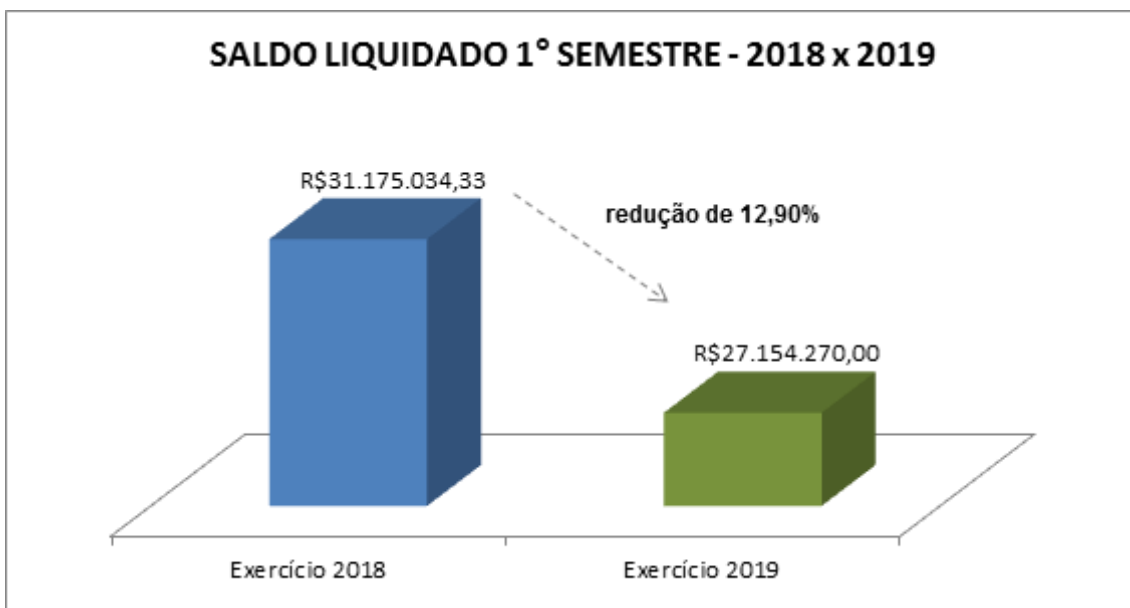


Gráfico 3 – Saldo liquidado primeiro semestre 2018 x 2019. GPF/SGI/SECC.

## 4. EXECUÇÃO FINANCEIRA

Do saldo em penhado e liquidado, no referido período, relativo ao orçamento do corrente exercício, o total de despesas pagas foi de R\$ 22.833.059,74.

Com relação às despesas inscritas como restos a pagar do exercício de 2018, foram pagos um total de R\$ 922.767,60, decorrentes de 22 contratos e do fundo rotativo, além da quitação da contribuição do Fundo de Previdência do Estado de Goiás Civil (RPPS) e Militar (RPPM), referentes à folha de pessoal.

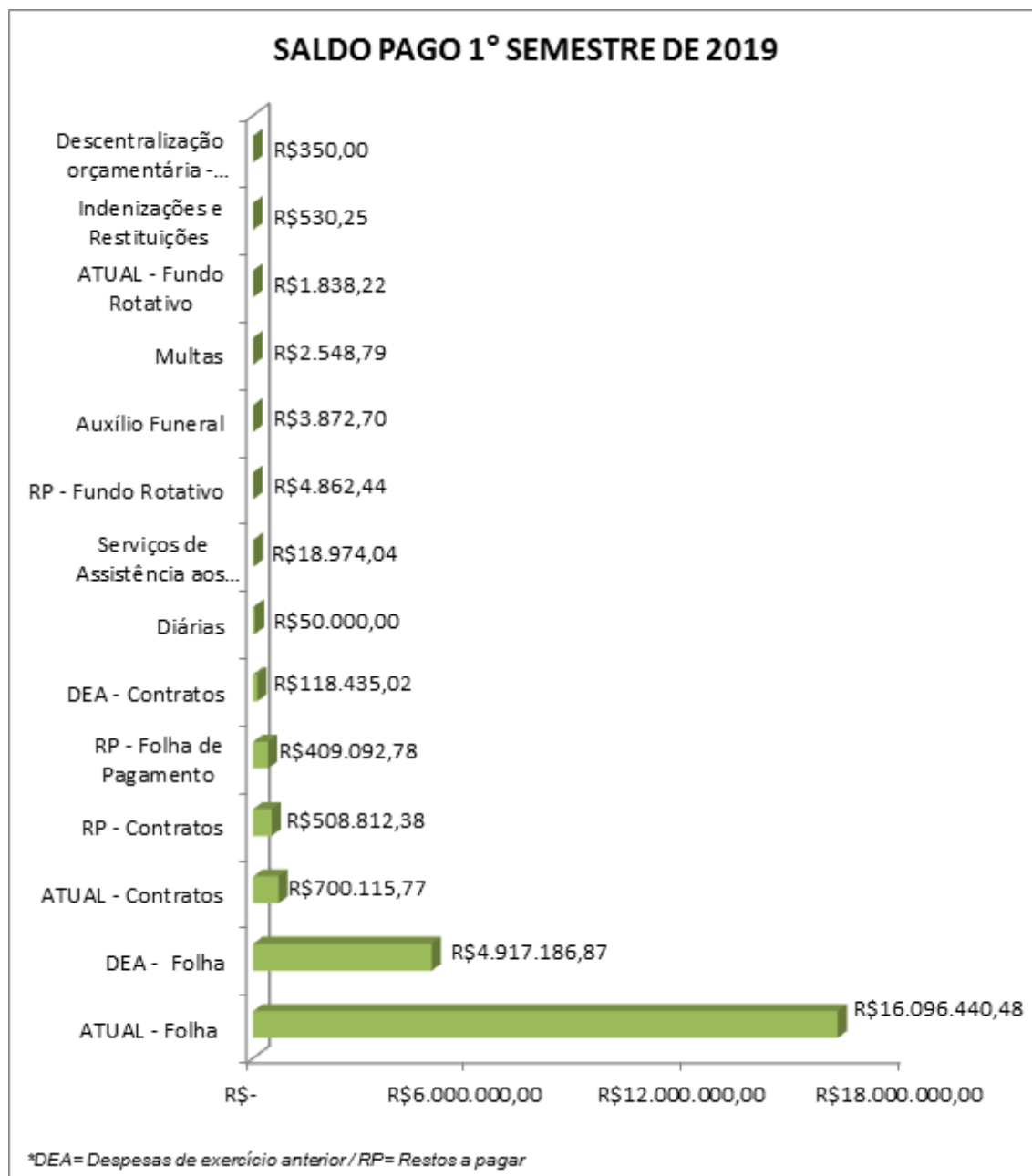


Gráfico 4 – Saldo pago no primeiro semestre de 2019. GPF/SIGI/SECC.

Comparando o saldo pago dos exercícios de 2018 e 2019, no período de janeiro a junho, observou-se a diminuição de R\$ 4.004.287,99 (14,92%).

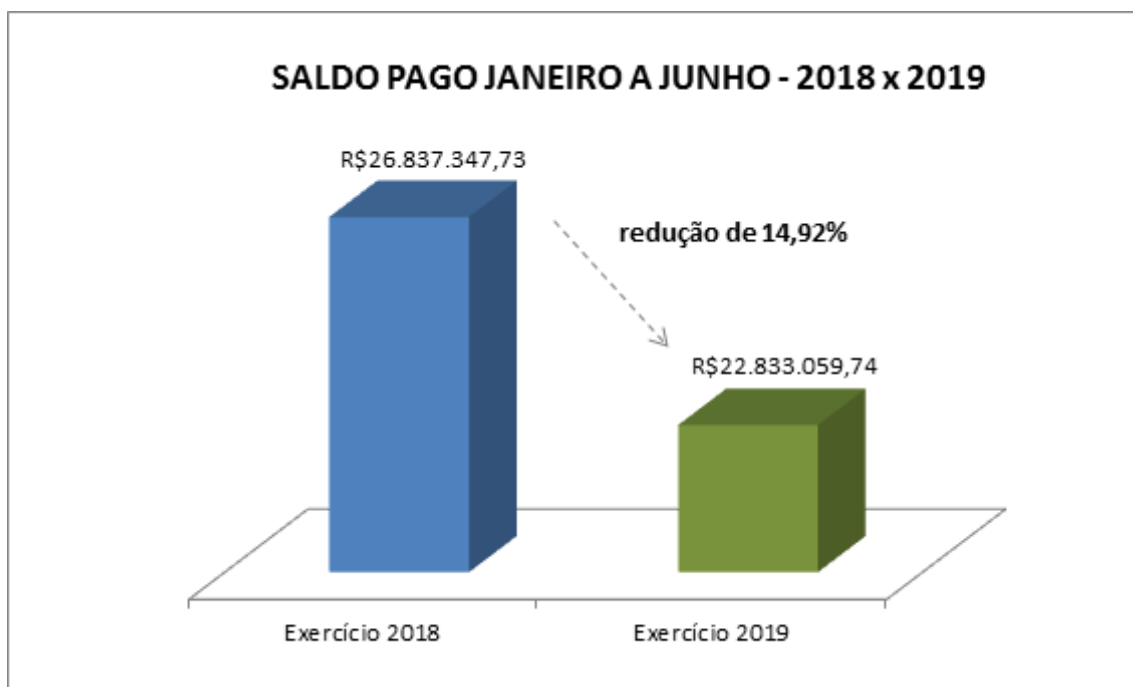


Gráfico 5 – Saldo pago primeiro semestre 2018 x 2019. GPF/SGI/SECC.

Os gráficos a seguir demonstram o comparativo das despesas por categorias:

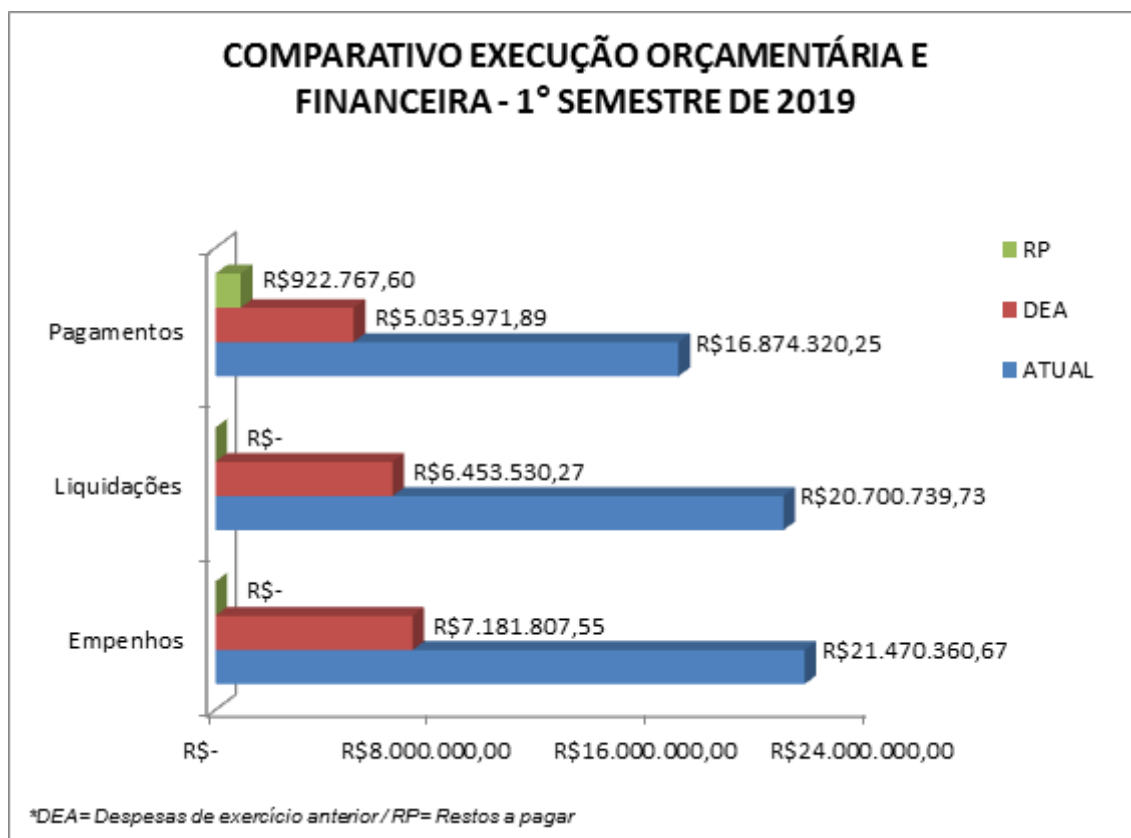


Gráfico 6 – Comparativo RP/DEA/ATUAL 1º Semestre de 2019. GPF/SGI/SECC.

## COMPARATIVO EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA - 1º SEMESTRE DE 2019

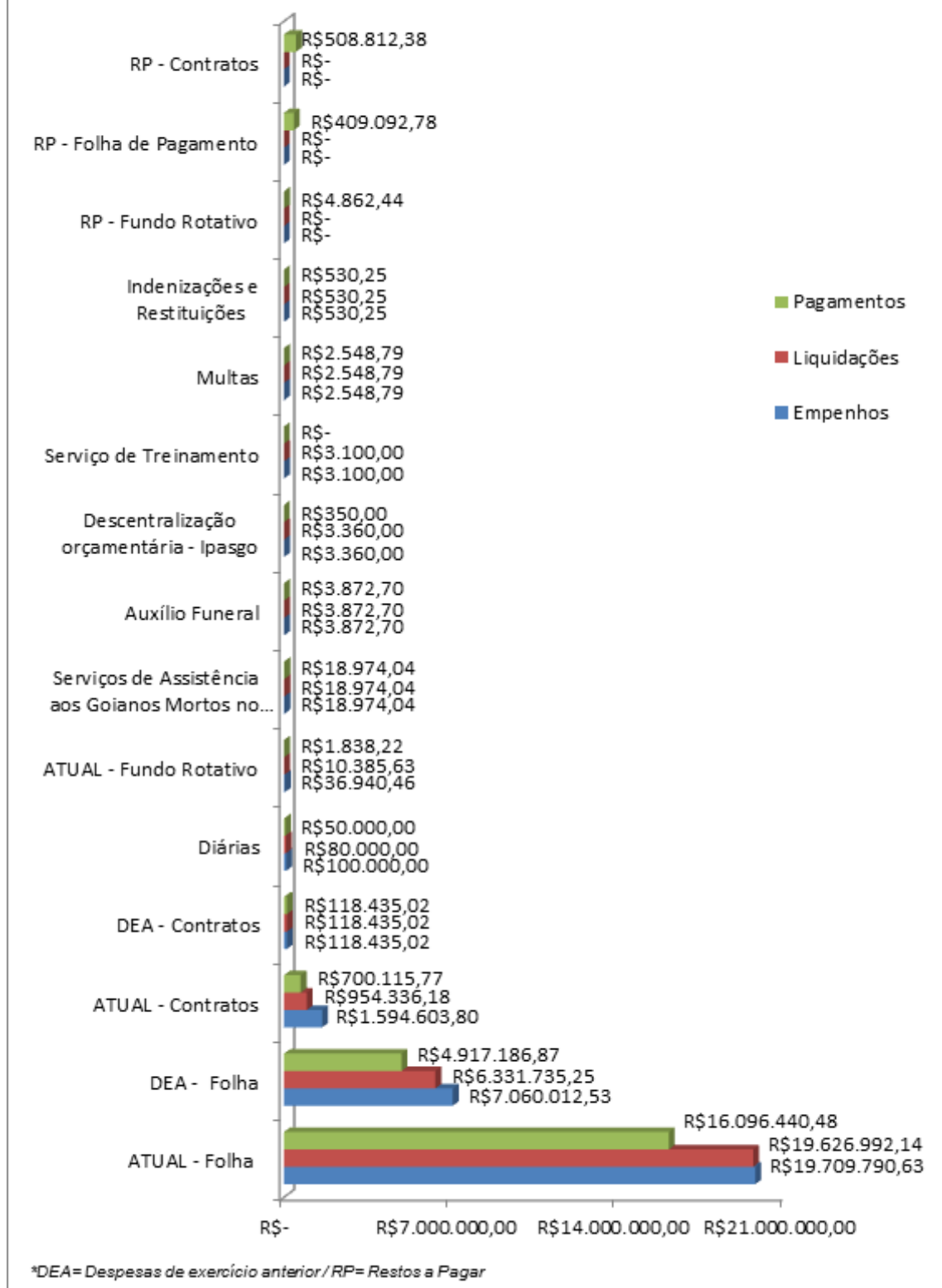


Gráfico 7 – Comparativo por categoria de despesa. GPF/SIGI/SECC.

No que se refere às despesas inscritas como fundo rotativo, o saldo pago no 1º semestre de 2018 foi de R\$ 14.907,41, em contrapartida, no mesmo período de 2019, o saldo pago identificado foi de R\$ 1.838,22, resultando na redução de R\$ 13.069,19 (Vide gráfico comparativo Anexo I).

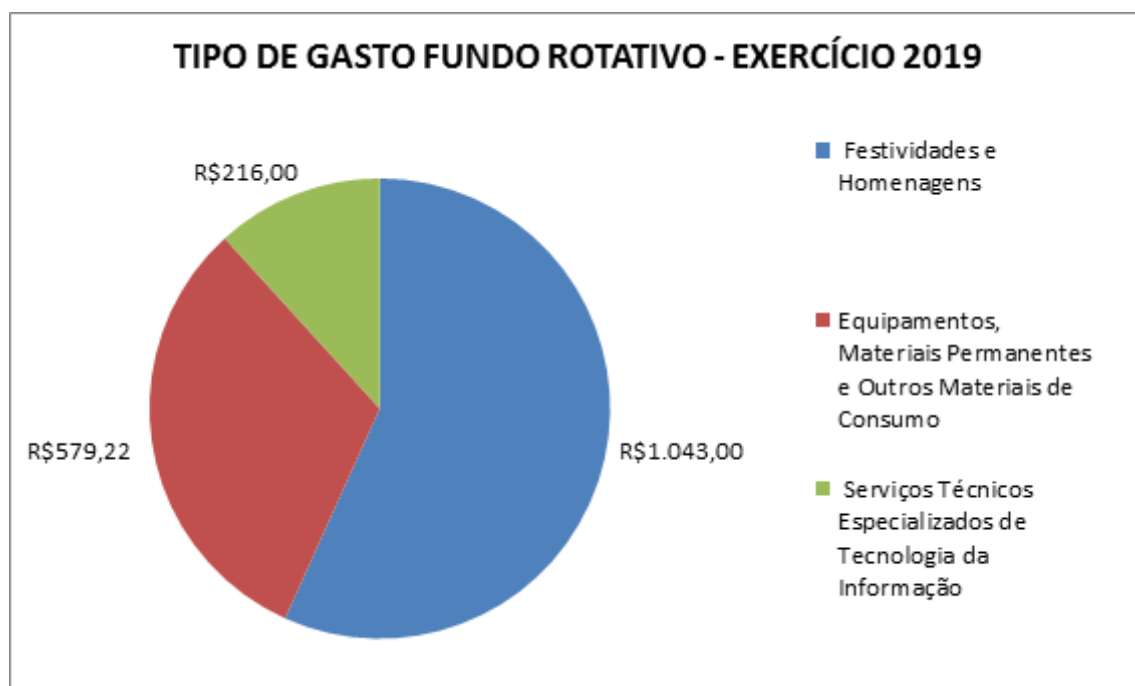


Gráfico 8 – Execução do Fundo Rotativo no 1º Semestre de 2019. GPF/SGL/SECC.

## 5. COMPARATIVO GESTÃO DOS CONTRATOS 2018 X 2019

Em que pese atualmente o Estado esteja em situação de calamidade financeira (Decreto N° 9.392, de 21/01/2019) e sob a égide de normativas (Decreto N° 9.376, de 02/01/2019) dispondo acerca de medidas de contenção de gastos com pessoal e outras despesas correntes, no âmbito da administração direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo e empresas estatais dependentes, foram implementadas no âmbito da Casa Civil medidas de redução de frota veicular, rescisão de contratos de locação de imóveis, bloqueio de linhas telefônicas, redimensionamento dos contratos conforme o valor empenhado e efetivamente executado, entre outras medidas.

Essas medidas resultaram, com exceção do grupamento de gastos com energia, água e esgoto, em quedas significativas no valor despendido em todos os outros grupos de despesas. Apenas esse ano, os cortes e adequações nos contratos somam uma economia de R\$ 2.926.563,84 ao tesouro estadual com projeção de 44,29% ao final.

Medidas simples como fiscalização dos contratos, controle sobre gastos de telefonia, política de seleção e descarte de papéis e materiais, entre outras iniciativas.



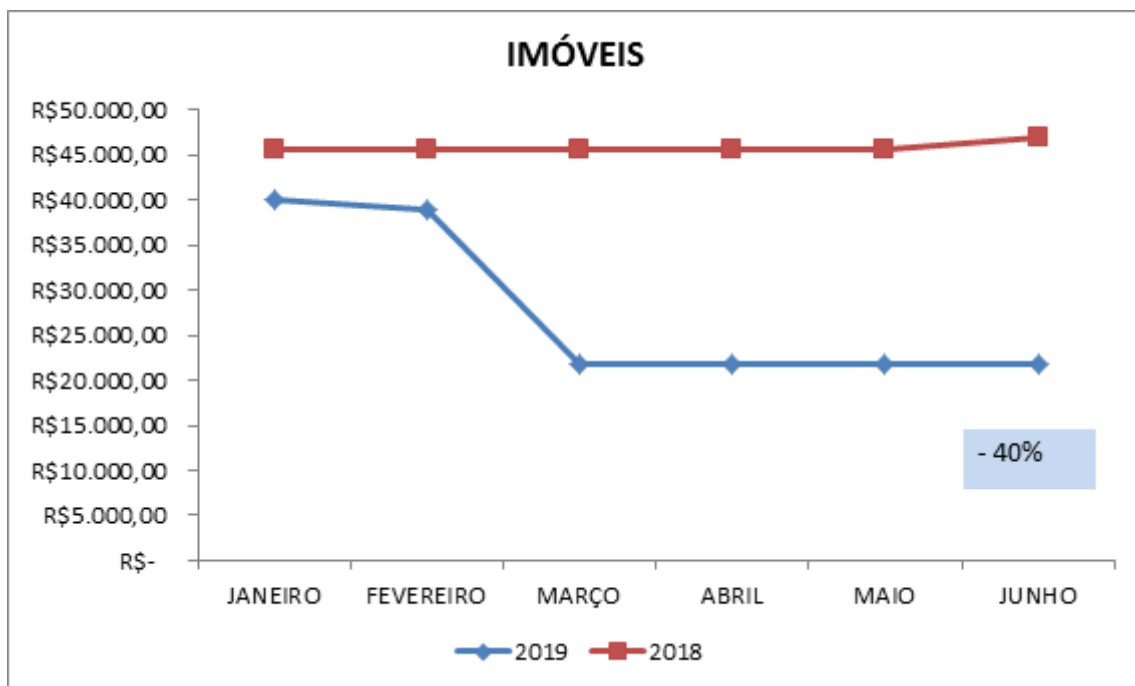


Gráfico 9 – Custos com imóveis entre janeiro e junho 2018/2019. GAAL/SGI/SECC.<sup>1</sup>

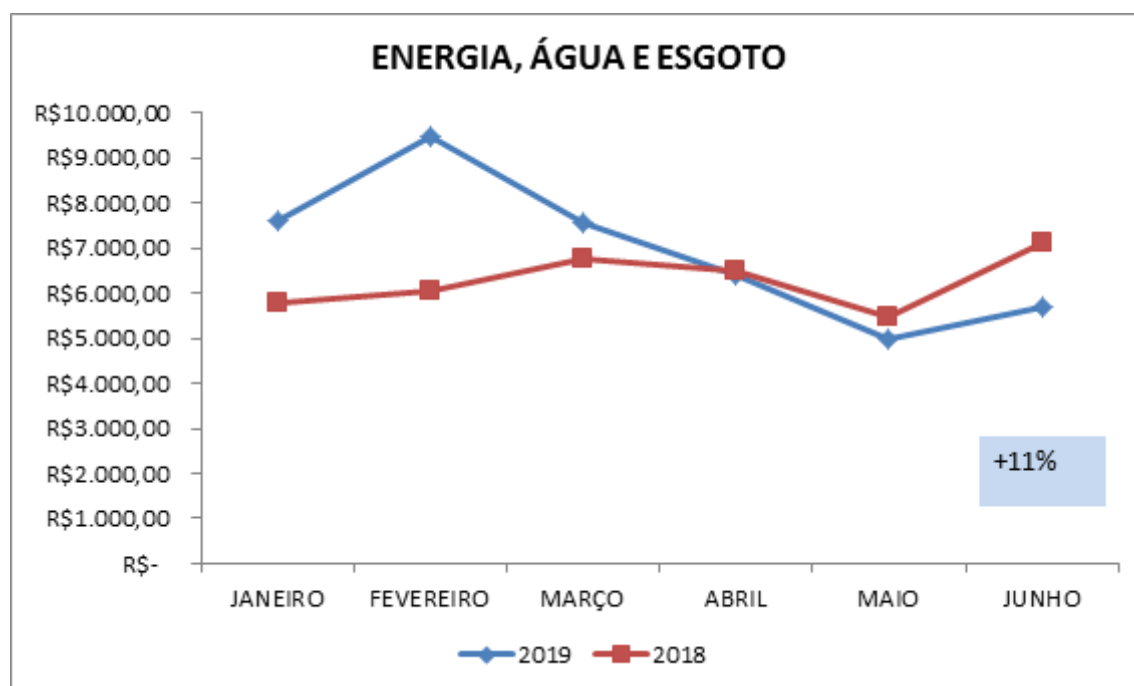


Gráfico 10 – Custos com energia e água janeiro e junho 2018/2019. GAAL/SGI/SECC.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Concessão dos Contratos: ENI, MARCELA e PAPELARIA TRIBUTÁRIA.

<sup>2</sup> Concessão dos Contratos: ENEL, CAESB, CEB, SANEAGO.

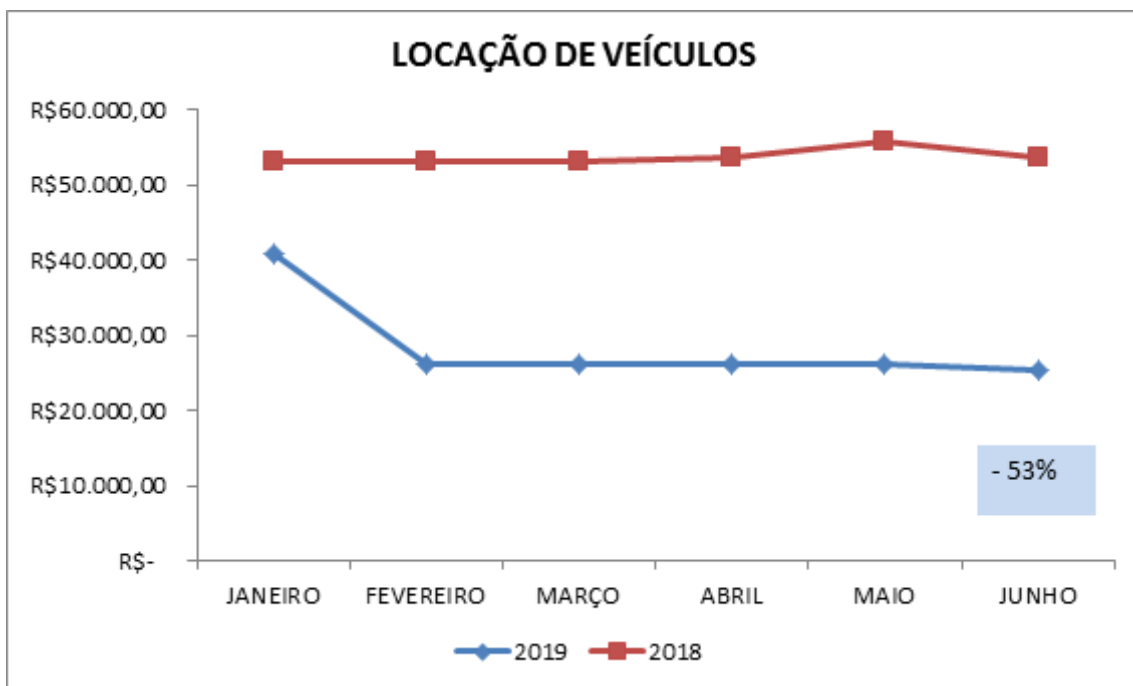


Gráfico 11 – Custos com locação de veículos entre janeiro e junho 2018/2019. GAAL/SGI/SECC.<sup>3</sup>

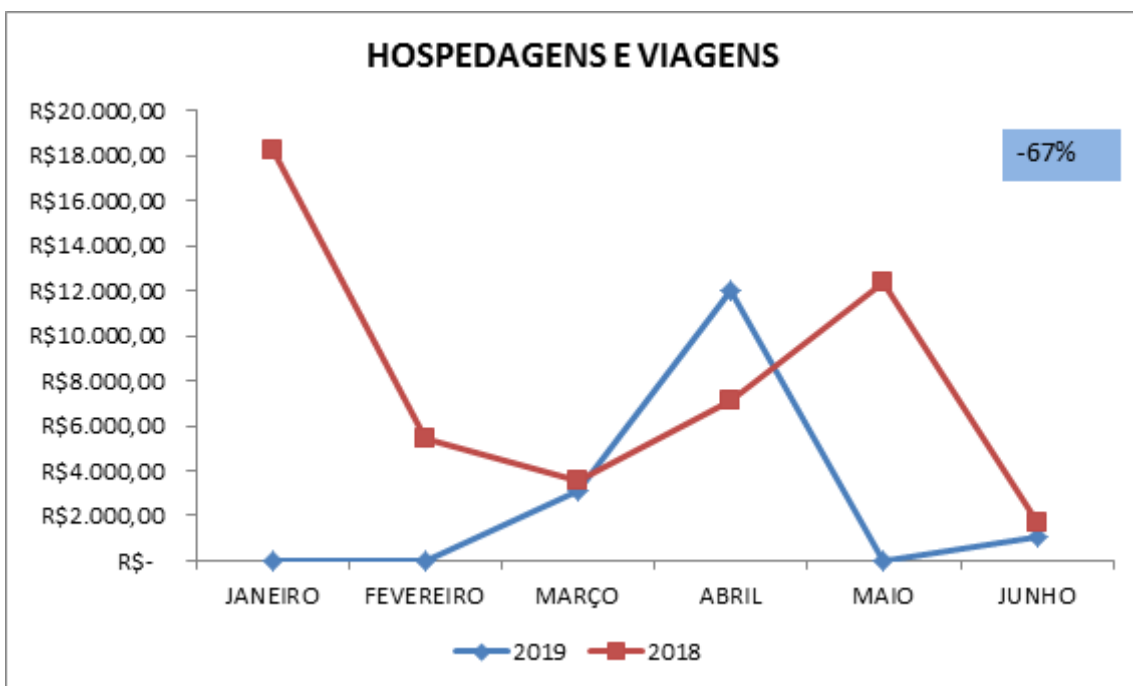


Gráfico 12 – Custos com gastos de hospedagem e viagens entre janeiro e junho 2018/2019. GAAL/SGI/SECC.<sup>4</sup>

<sup>3</sup> Concessão dos Contratos: ACHEI, QUALITILOC e BOSS.

<sup>4</sup> Concessão dos Contratos: ATAN. Foi considerado o início da execução em MARÇO.

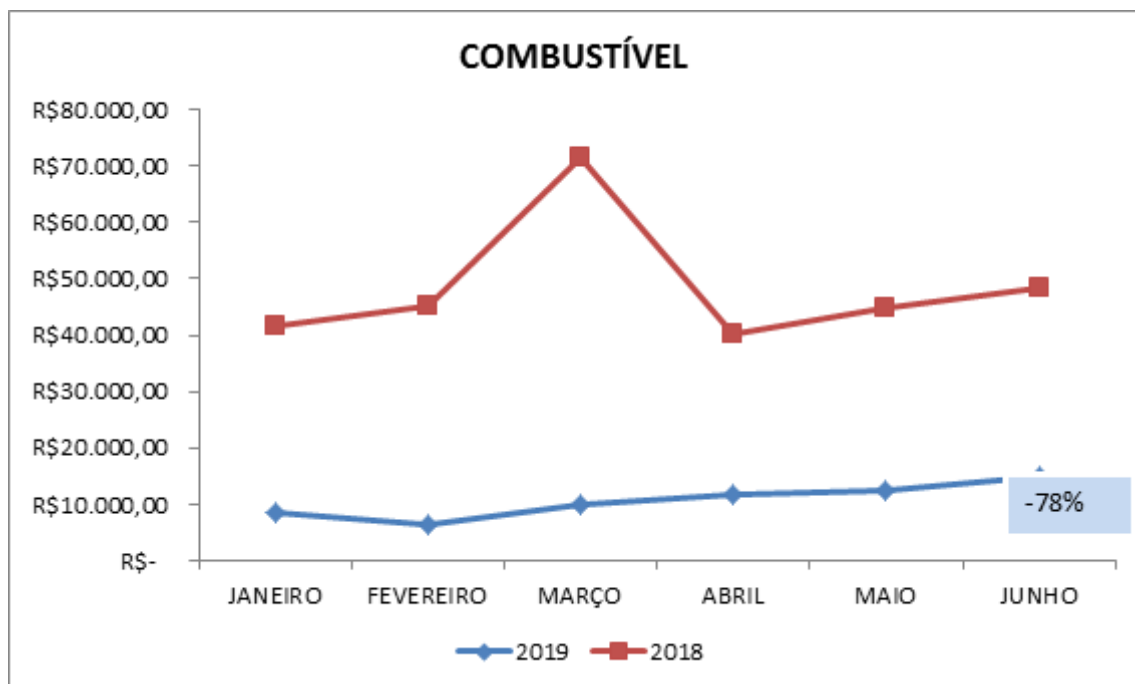


Gráfico 13 – Custos com combustíveis entre janeiro e junho 2018/2019. GAAL/SGI/SECC.<sup>5</sup>

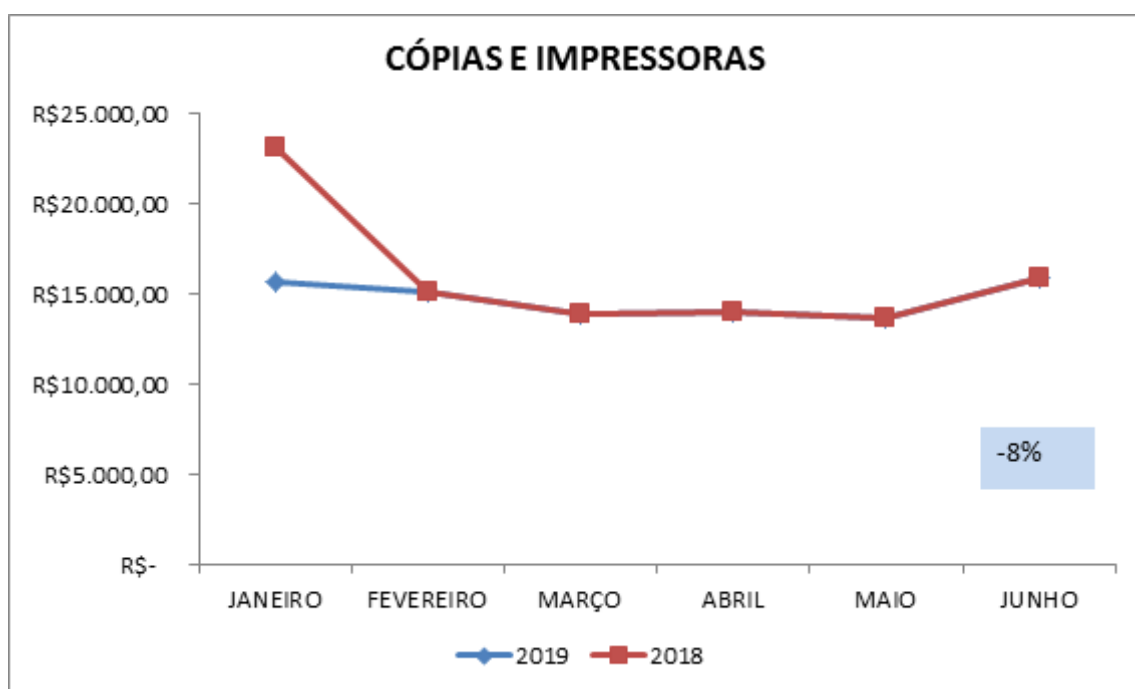


Gráfico 14 – Custos com cópias e impressoras entre janeiro e junho 2018/2019. GAAL/SGI/SECC.<sup>6</sup>

<sup>5</sup> Concessão dos Contratos: TICKET.

<sup>6</sup> Concessão dos Contratos: COPYSYSTEMS.



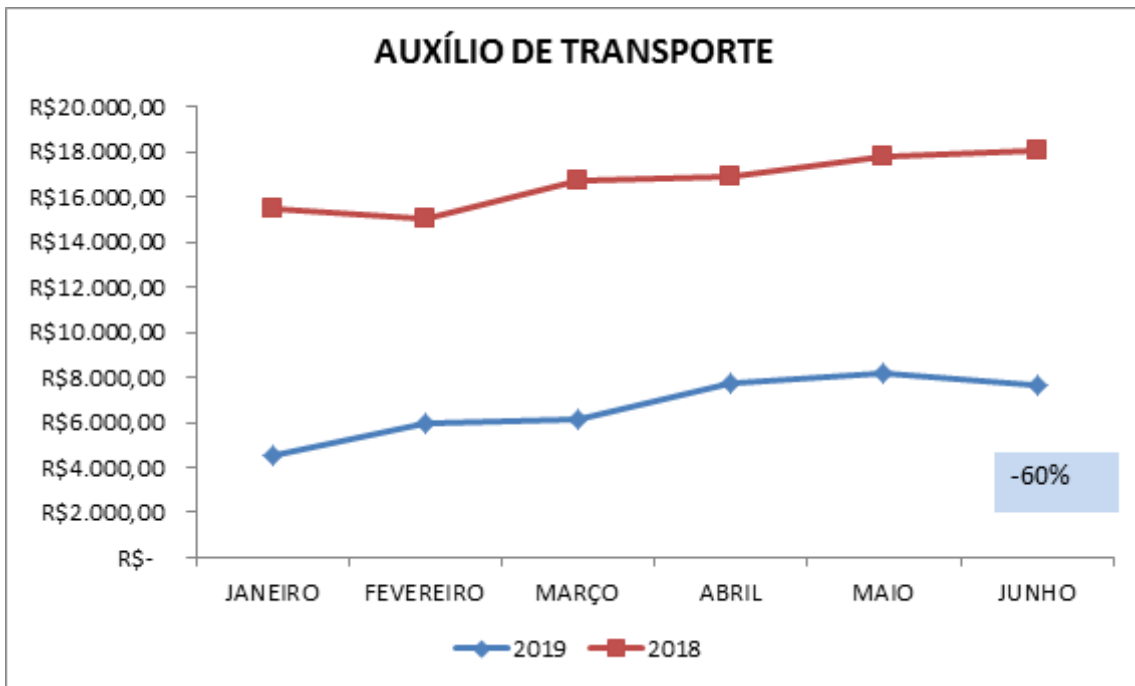


Gráfico 15 – Custos com auxílio transporte entre janeiro e junho 2018/2019. GAAL/SGI/SECC.<sup>7</sup>

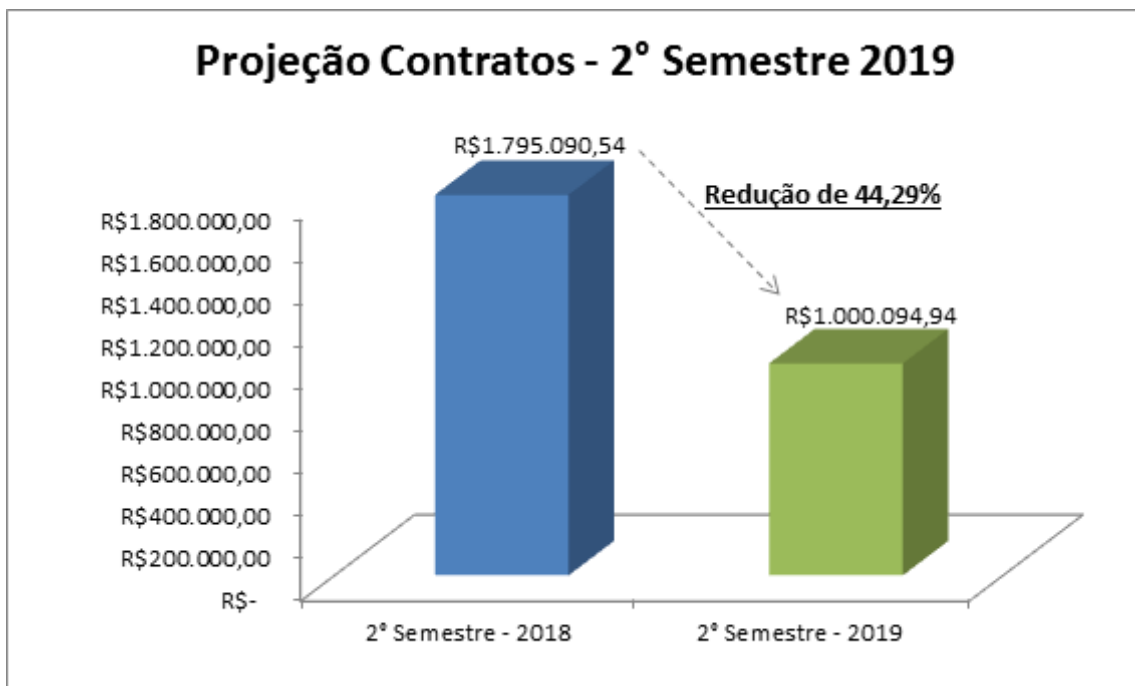


Gráfico 16 – Projeção de redução dos gastos com contratos para o Segundo Semestre. GPF/SGI/SECC.

<sup>7</sup> Concessão dos Contratos: REDEMOB.

## 6. GESTÃO DE PESSOAS

Em relação à execução da folha de pessoal, observou-se no 1º semestre de 2018 o pagamento de R\$ 26.232.433,87, sendo R\$ 15.526.922,21 para servidores da Secretaria de Estado da Casa Civil e R\$ 10.705.511,66 para servidores da Governadoria do Estado. Enquanto no mesmo período de 2019 foi pago o valor de R\$ 19.654.625,56, onde R\$ 12.100.755,18 foram destinados aos servidores da Casa Civil e R\$ 7.553.870,38 aos da Governadoria, resultando uma redução de R\$ 6.577.808,31, com uma projeção de redução de 25,07% para o segundo semestre (Vide detalhes no Anexo I).

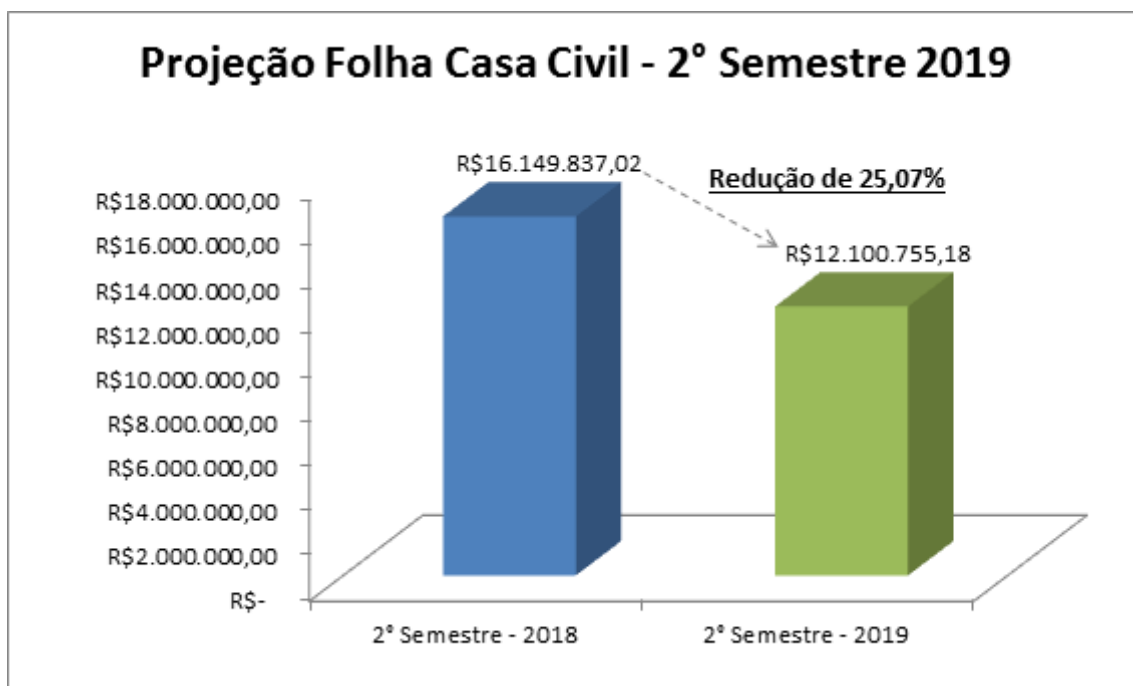


Gráfico 17 – Projeção comparativa Folha de Pagamento 2018/2019. GPF/SOI/SECC.

Ao longo desses seis primeiros meses de gestão aproveitando a grande oferta e qualidade dos cursos realizados pela Escola de Governo do Estado de Goiás estimulou-se internamente a participação dos servidores com ampla divulgação nas unidades pelo SEI. Surpreendeu positivamente a participação de mais de cem servidores nesses cursos e eventos promovidos pela Escola, com a seguinte participação em três unidades consideradas: 36,10% (SGI), 32,50% (Governadoria) e 25,30% (SLAT).

Ainda é digno de nota a forte retração alcançada nos custos com diárias, com uma redução de 76,34% no comparativo entre o ano passado (2018) e o ano corrente (2019) (Vide gráfico comparativo Anexo I).

### CURSOS REALIZADOS POR UNIDADE - CASA CIVIL E GOVERNADORIA

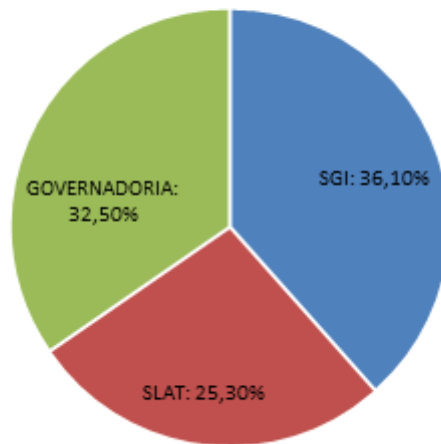


Gráfico 18 - Distribuição de participação em cursos por unidade. GDP/SGI/SECC.

### CURSOS POR ÁREA TÉCNICA - CASA CIVIL E GOVERNADORIA

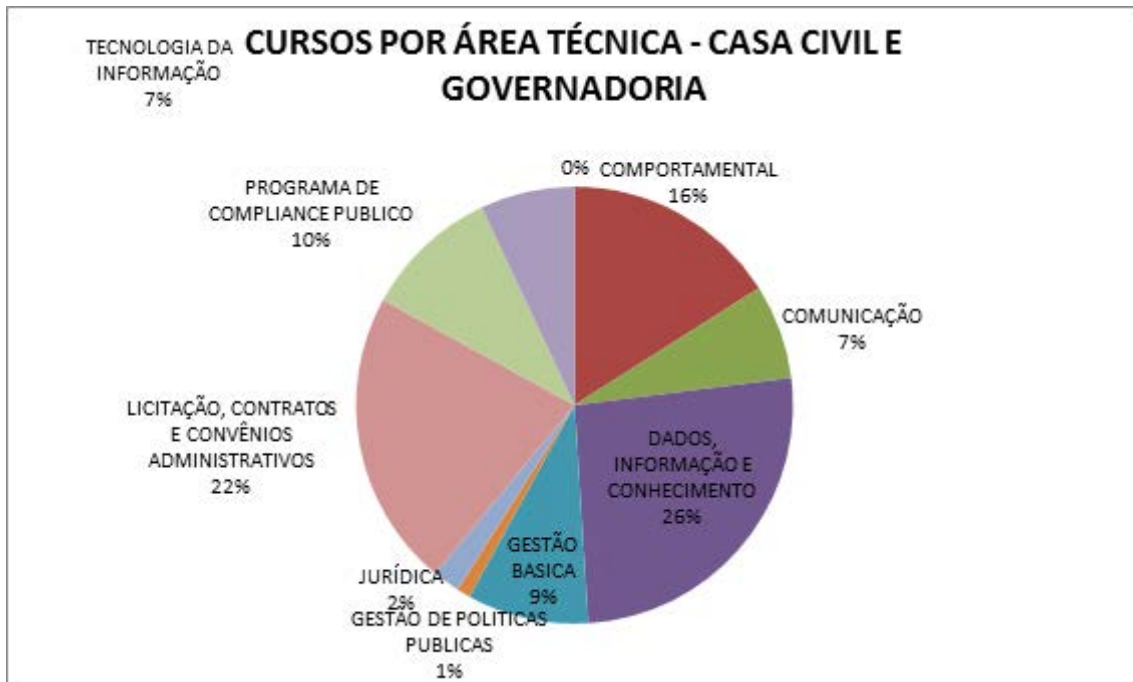


Gráfico 19 - Divisão dos cursos segundo área de abrangência. GDP/SGI/SECC.

O gráfico apresentado acima leva em consideração a divisão dos cursos por área técnica, conforme denominação estabelecida pela Escola de Governo. Considerando a obrigatoriedade da participação de servidores em cursos como: Sistema SEI, Elaboração de Termo de Referência, Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos e Básico de Licitações, pode-se destacar a participação dos colaboradores em áreas técnicas de Dados, Informação e Conhecimento (26%) e Licitação, Contratos e Convênios Administrativos (22%).

Por iniciativa da Gerência de Desenvolvimento de Pessoas iniciou-se um processo de atualização dos dados referentes à formação e grau de escolaridade para mapeamento de competências e mensuração de afinidade entre o grau de instrução e as atividades desempenhadas pelo servidor com vistas à implementação do Programa MOVE Goiás (Decreto N° 9.462, de 11/07/2019).

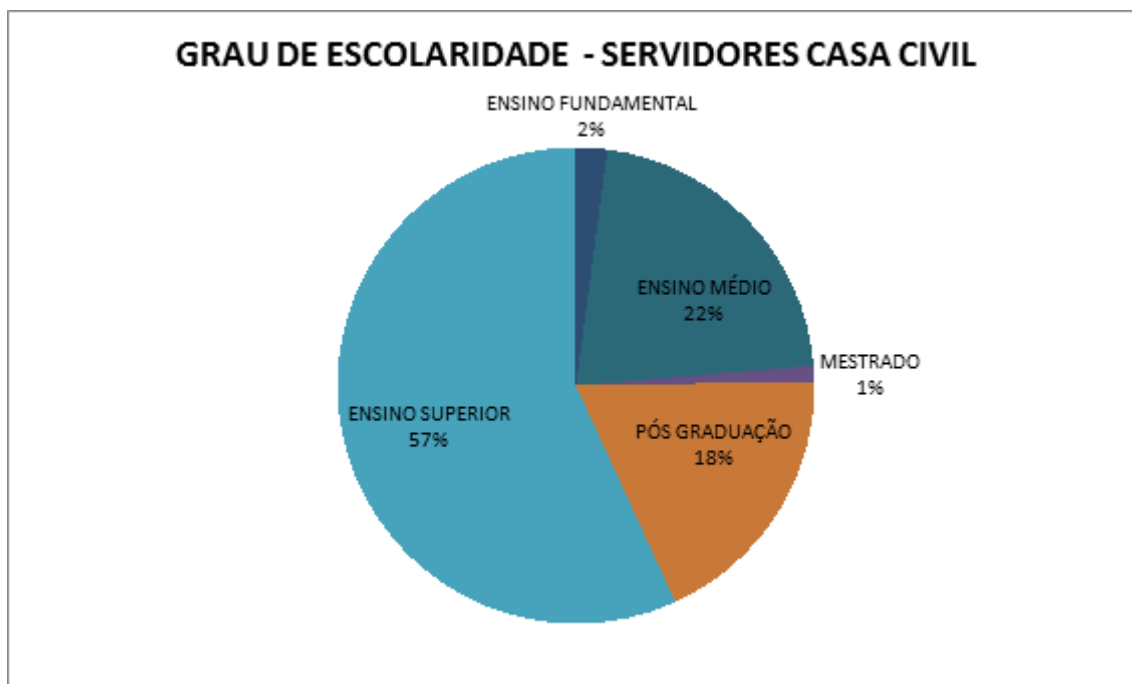


Gráfico 20 - Grau de escolaridade dos servidores da Casa Civil. GDP/SGI/SECC.

De se destacar no gráfico acima o bom nível de escolaridade dos servidores, tendo como destaque o Ensino Superior que representa 57%, em seguida Pós-Graduação com 18% e Mestrado com 1%. Cerca de 76% dos servidores da SGI possuem qualificação de Ensino Superior, Pós-Graduação e Mestrado. Na SLAT, 74% dos servidores da possuem Ensino Superior e Pós-Graduação.

De maneira geral, a análise demonstra que o curso de Direito predomina com 43% da formação dos servidores. As outras áreas de graduação compreendem (humanas, ciências exatas e biológicas). A pós-graduação em Gestão Pública está em destaque com 34%, em seguida Direito Público e Direito Administrativo com 7%.

# **ANEXO I**

## **GRÁFICOS COMPARATIVOS DE EVOLUÇÃO DE GASTOS COM FUNDO ROTATIVO, FOLHA DE PESSOAL E DIÁRIAS**





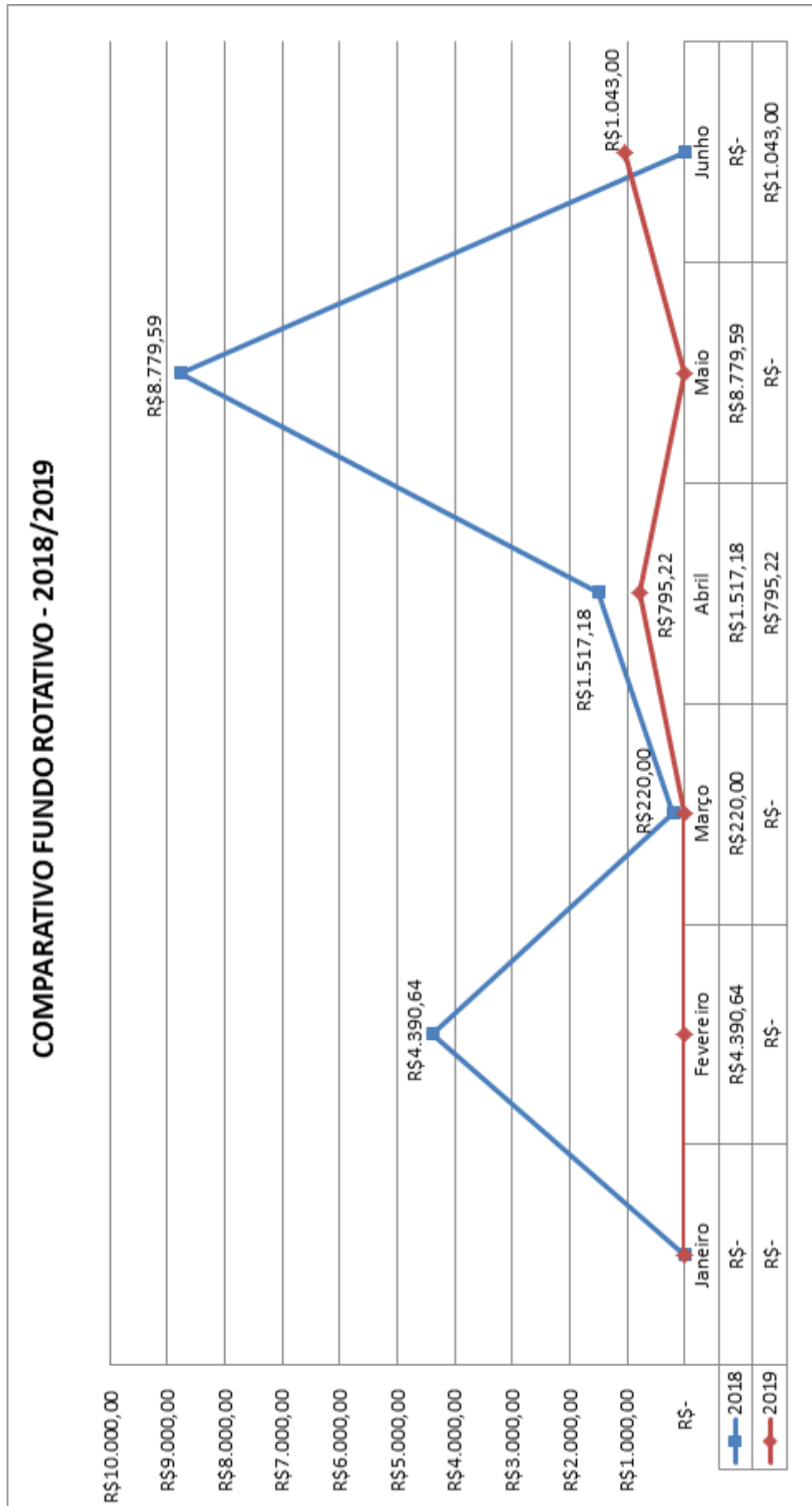


Gráfico 21 – Comparativo Fundo Rotativo 1º Semestre 2018/2019. GPF/SGL/SECC.



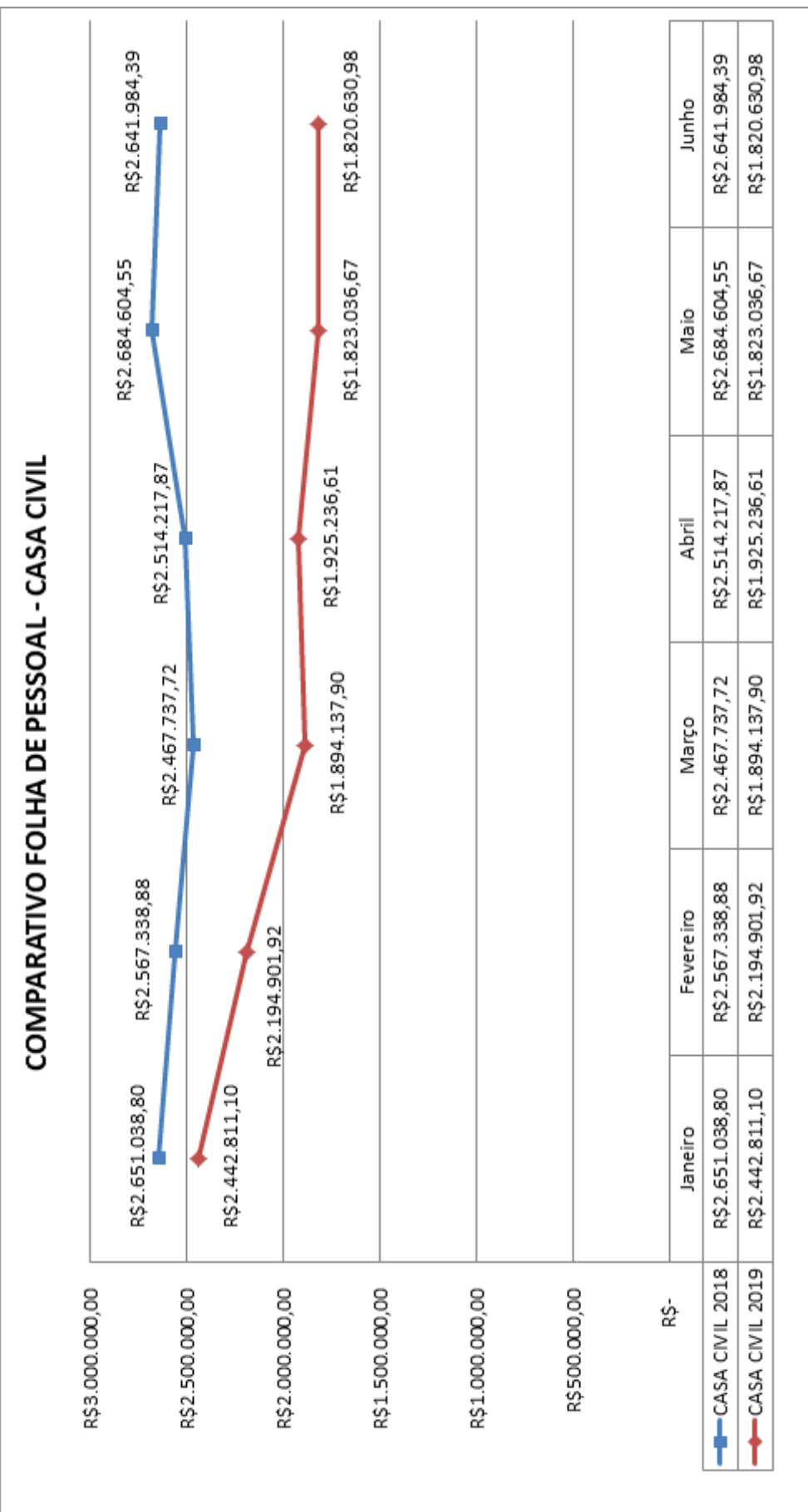


Gráfico 22 – Comparativo Folha de Pessoal da Secretaria de Estado da Casa Civil 2018/2019. GPF/SGL/SECC.

### COMPARATIVO FOLHA DE PESSOAL - GOVERNADORIA

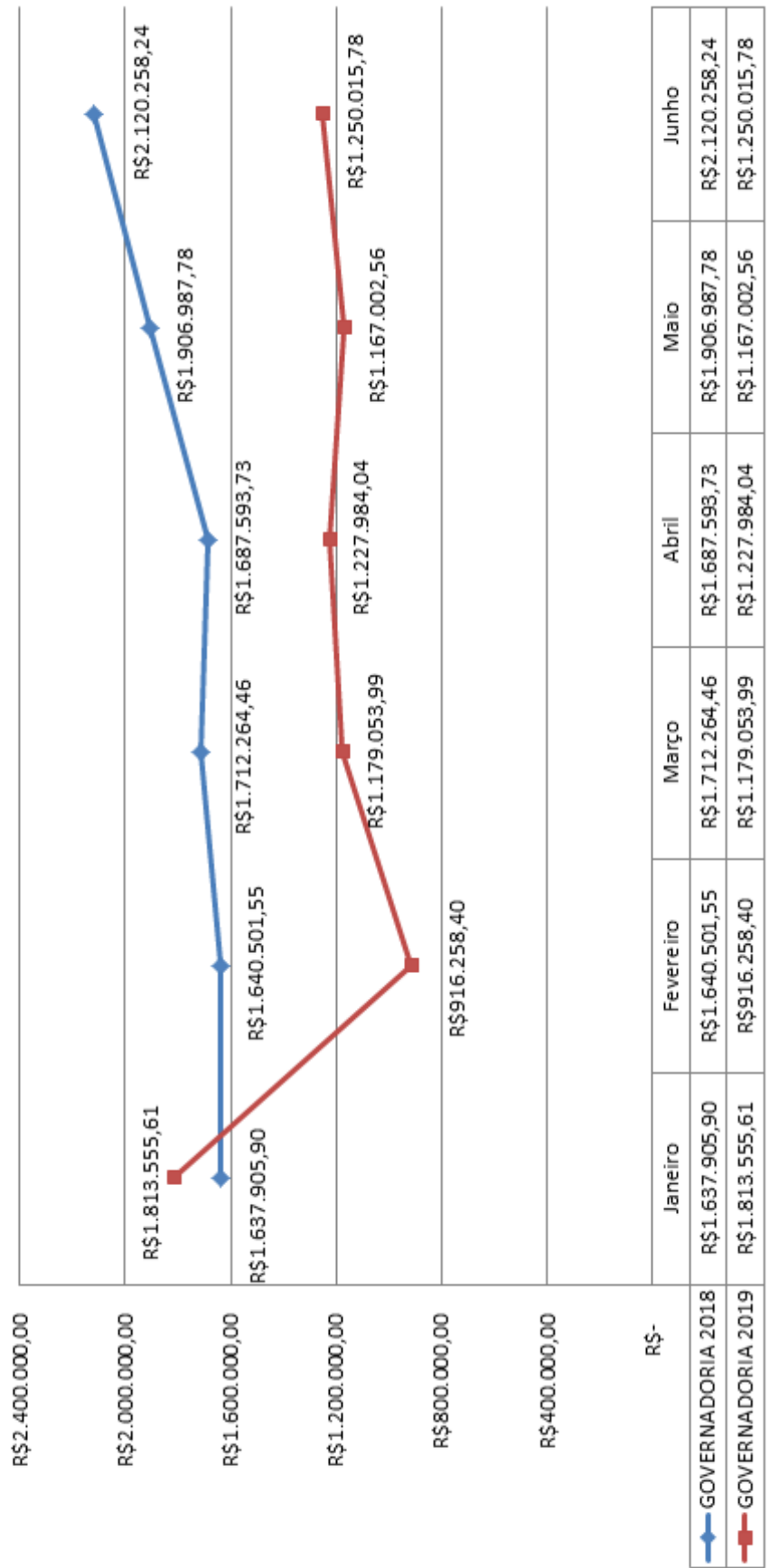


Gráfico 23 – Comparativo Folha de Pessoal da Governadoria do Estado 2018/2019. GPF/SGI/SECC.



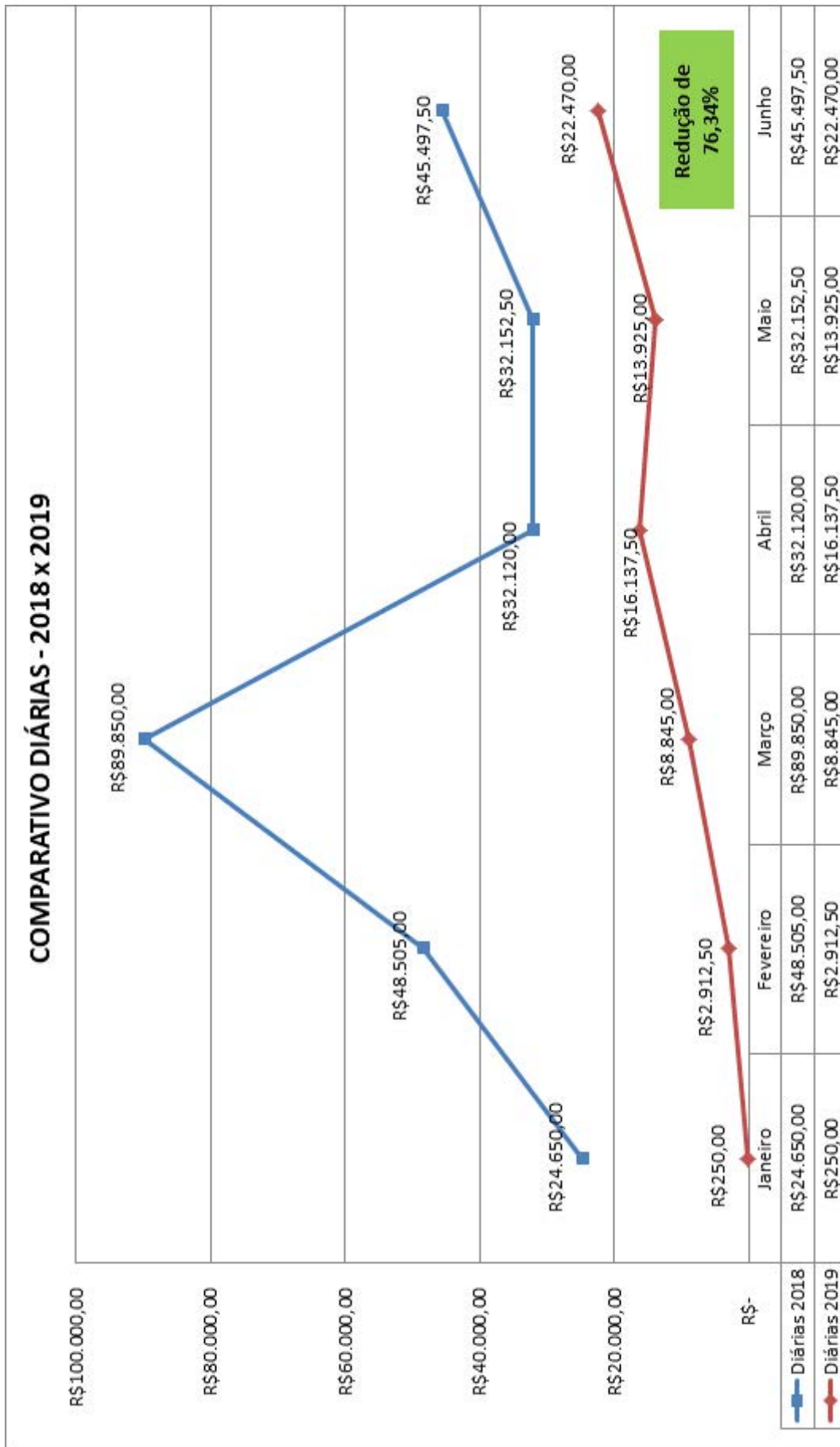


Gráfico 24 – Comparativo Gastos com Diárias Governadoria e Casa Civil 2018/2019. GPF/SOI/SECC.

## Projeção Folha Casa Civil - 2º Semestre 2019

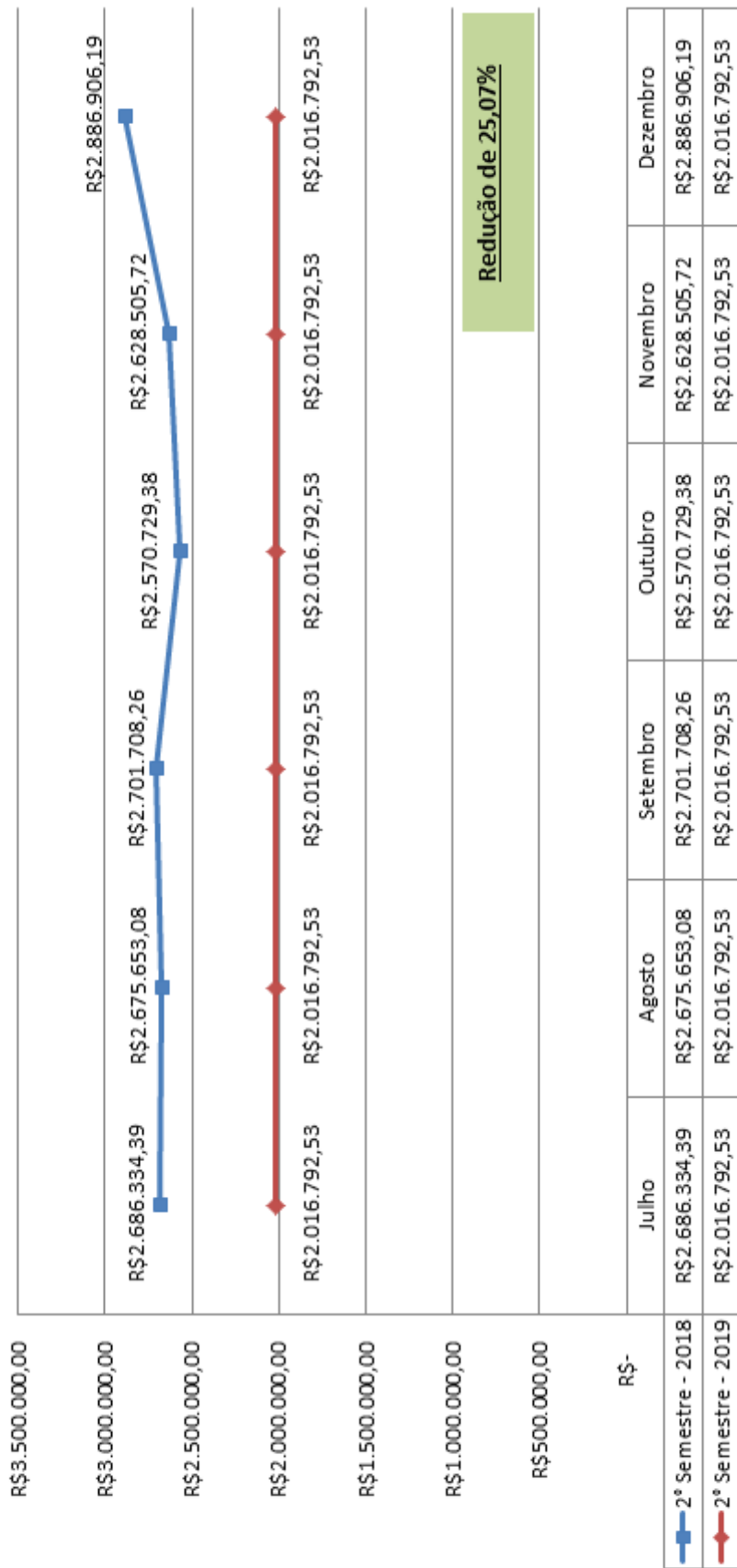


Gráfico 25 – Projeção da Folha de Pagamento da SECC para o Segundo Semestre de 2019. GPF/SGI/SECC.

## Projeção Contratos - 2º Semestre 2019

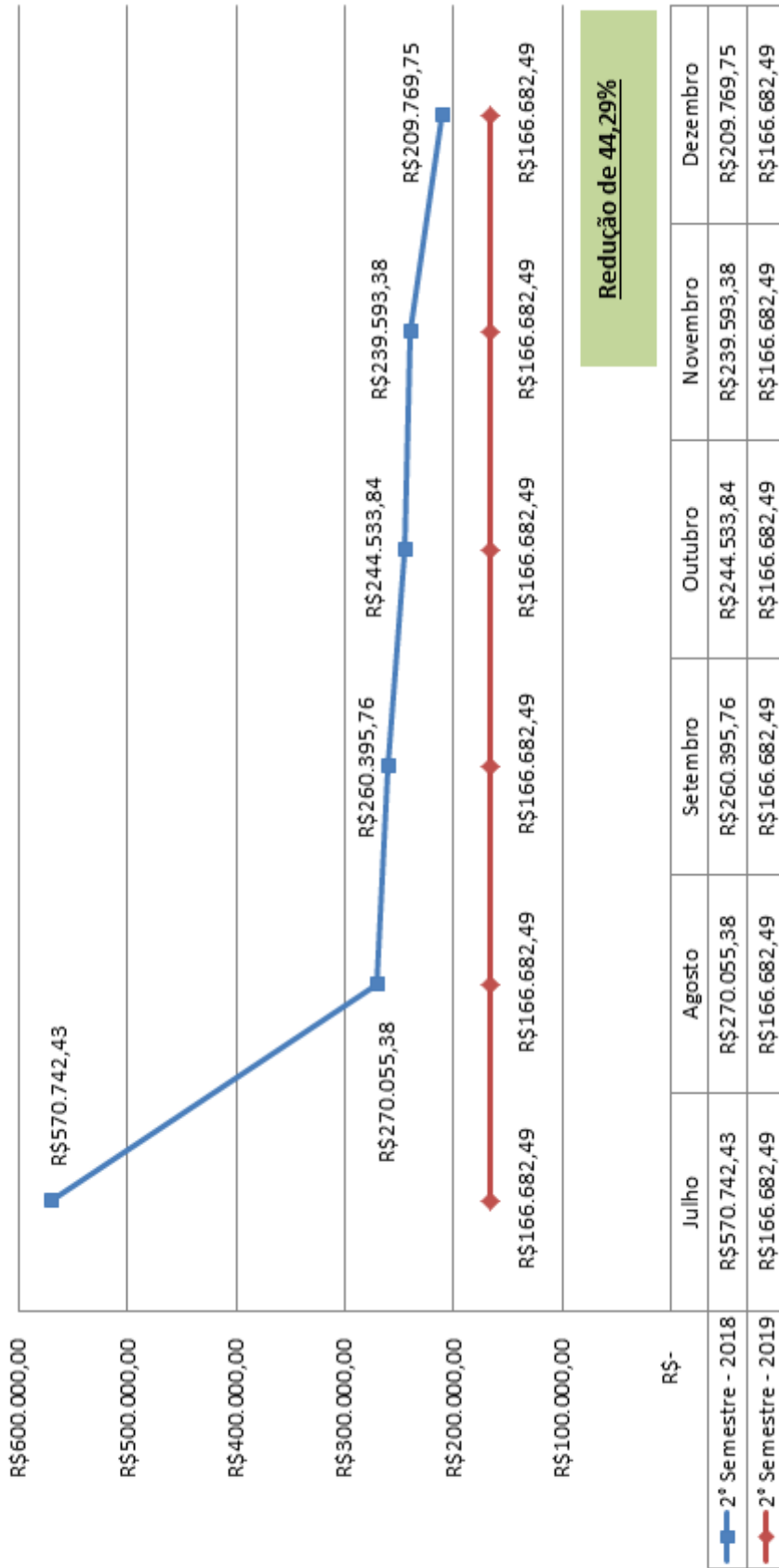


Gráfico 26 – Projeção de Gastos com Contratos da SECC para o Segundo Semestre de 2019. GPF/SGI/SECC.

# **ANEXO II**

## **RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO E CONTROLE DOS CONTRATOS**

Item	Processo nº	Objeto	Contratada	Valor Global Vigente R\$	Percentual de Redução	Valor Global Reduzido R\$	Valor Economizado R\$	Medidas Adotadas
1	2016.0001.300.1470	Fornecimento de serviços de impressão, cópia e digitalização (outsourcing), com disponibilização de impressoras, software de gerenciamento, papel, toner, peças e manutenção, para atendimento às necessidades da Casa Civil, Conselho Estadual de Educação, Gabinete de Representação de Goiás no DF e Governadoria	Copysystems Copiadoras Sistemas e Serviços Ltda.	353.115,00 (12 meses)	27,54%	108.738,53	57.545,29 (abril a novembro)	Em fase de instrução de Termo Aditivo para supressão até o final do ajuste em 03/11/2019.
2	2017.0001.300.3711	Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação de áreas internas/externas, fornecimento de mão-de-obra, materiais e equipamentos, com ênfase em manutenção predial preventiva e corretiva, para atendimento às necessidades do Conselho Estadual de Educação e Arquivo	Limpecol Serviço Gerais Ltda.	515.959,24 (12 meses)	18,97%	293.233,80	57.108,66 (abril a outubro)	*Tentou-se negociar os valores cobrados. Contudo, a empresa manifestou pela impossibilidade, mas não solicitará reajuste com base na próxima convenção coletiva.  *Em fase de instrução de Termo Aditivo para supressão até o final do ajuste em 30/10/2019.  *Será formalizado novo processo licitatório.



3	2018.0001.300.0086	Fornecimento de coroa de flores, orquídeas e buquês, com serviço de entrega, para atendimento às necessidades da Superintendência de Relações Públicas (Governadoria)	La Violetera Floricultura Ltda.	251.842,80 (12 meses)	100%	**	251.842,80 (12 meses)	Em fase de instrução para novo processo licitatório na modalidade Registro de Preços.
4	2017.000.300.0190	Prestação de serviço móvel pessoal - SMP, em atendimento às necessidades da Casa Civil, Conselho Estadual de Educação, Gabinete de Representação de Goiás no DF e Governadoria	Telefônica Brasil S/A	185.674,20 (30 meses)	25,08%	62.754,07	22.609,51 (abril/19 a junho/20)	Em fase de instrução de Termo Aditivo de supressão até o final do ajuste em 17/06/2020.
5	2018.0001.300.1888	Prestação de serviço de gerenciamento eletrônico e controle de abastecimento de combustíveis, para atendimentos às necessidades da Casa Civil, Conselho Estadual de Educação, Gabinete de Representação de Goiás no DF e Governadoria	Tricket Soluções HDFGT S/A	980.558,84 (12 meses)	65,05%	342.718,66	637.840,22 (12 meses)	Em fase de instrução de Termo Aditivo para supressão e prorrogação pelo período de 12 meses.
6	2015.0001.300.0355	Prestação de serviços de telefonia fixa comutada local e internet banda larga, para atendimento às necessidades da Casa Civil, Conselho Estadual de Educação e Governadoria	OI S/A	305.057,04 (12 meses)	30%	213.539,93	63.299,34 (abril a dezembro)	*Em fase de instrução de Termo Aditivo para supressão até o final do ajuste em 09/12/2019. *Em fase de elaboração de Termo de Referência para novo processo licitatório, com a junção dos dois contratos com a OI.

7	2012.0001.300.3559	Prestação de serviços de telefonia fixa comutada local e internet banda larga, para atendimento às necessidades da Casa Civil, Conselho Estadual de Educação, Governadoria e Gabinete de Representação de Goiás no DF	01 S/A	66.983,04 (12 meses)	25%	50.237,28	12.512,80 (abril a dezembro)	*Em fase de instrução de Termo Aditivo para supressão até o final do ajuste em 29/12/2019. *Em fase de elaboração de Termo de Referência para novo processo licitatório, com a junção dos dois contratos com a OI
8	2016.0001.300.2969	Prestação de serviços de fornecimento de energia elétrica, em atendimento às necessidades do Conselho Estadual de Educação e Arquivo (locação)	ENEL S/A	210.000,00 (30 meses)	25%	63.000,00	21.000,00 (12 meses)	Em fase de instrução de Termo Aditivo para supressão e prorrogação pelo período de 12 meses
9	2017.0001.300.0395	Prestação de serviços de agenciamento de viagens e reservas de hospedagens com alimentação, compreendendo os serviços de emissão, remarcação e cancelamento de reservas de hospedagem com alimentação, em atendimento às necessidades da Casa Civil	ATAN Agência de Turismo	465.321,17 (12 meses)	56%	204.731,90	260.589,24 (12 meses)	Em fase de instrução de Termo Aditivo para supressão e prorrogação por 12 meses, com cláusula resolutiva quando da conclusão do novo processo licitatório

10	2018.0001.300.2527	Prestação de serviço de transporte individual de passageiro, mediante chamada por aplicativo de celular, em atendimento às necessidades da Casa Civil	Shalon Táxi	405.144,00 (12 meses)	100%	**	405.144,00	Em fase de instrução de Termo Aditivo para supressão até o final do ajuste em 14/10/2019.
11	2015.0001.300.1702	Fornecimento de vale-transporte, para atender as necessidades dos servidores da Casa Civil, Conselho Estadual de Educação e Governadoria	REDEMOB	316.800,00	18,30%	258.825,60	43.319,76	Em fase de instrução de Termo Aditivo para supressão
12	2016.0001.300.0931	Locação de 04 (quatro) veículos automotores, SEDAN Padrão A	Qualitloc Automóveis	68.919,36	100%	**	68.919,36	Em fase de instrução para Rescisão Contratual
13	2011.0000.500.4723	Locação de salas e vagas de garagem, destinado ao imóvel denominado Palácio de Prata	Papelaria Tributária	275.425,58	100%	**	275.425,58	Contrato rescindido
14	2016.0001.300.0707	Fornecimento de energia elétrica para o imóvel denominado Palácio de Prata	ENEL S/A	60.000,00	100%	**	60.000,00	Em fase de instrução para Rescisão Contratual

15	2017.0001.300.0320	Fornecimento de serviços gráficos	Fonte Gráfica	28.885,00	100%	**	28.885,00	*Não houve execução em 2019, contrato não será renovado. *Será licitado
16	2018.0001.300.0840	Prestação de serviços de limpeza e estacionamento de veículos automotores, destinados a frota (própria e locada) da Casa Civil	Estacionamento e Lavajato Bittar Ltda.	120.720,00 (12 meses)	39,6%	51.446,00	14.063,20 (abril a julho)	*Em fase de instrução de Termo Aditivo para supressão até o fim do ajuste em 15/07/2019. *Em fase de elaboração de Termo de Referência para novo processo licitatório
17	2015.0001.300.3130	Locação de imóvel situado na Rua 99, Setor Sul, utilizado para a guarda do arquivo da Casa Civil	Eri de Oliveira	161.533,80	100%	**	161.533,80	Em fase de devolução do imóvel para rescisão contratual
18	2018.0001.300.0475	Locação de 07 veículos de representação	Achei Automóveis	209.916,00	100%	**	209.916,00	Contrato rescindido
19	2018.0001.300.2941	Contratação de estagiários	IPHAC	275.009,28	100%	**	275.009,28	Não houve execução orçamentária. Contrato suspenso por 120 dias
<b>TOTAL</b>				<b>5.256.864,35</b>	<b>68,63%</b>	<b>1.649.225,77</b>	<b>2.926.563,84</b>	

Secretário de Estado da Casa Civil  
ANDERSON MÁXIMO DE HOLANDA

Superintendente de Legislação, Atos Oficiais e Assuntos Técnicos  
ALAN FARIAS TAVARES

Superintendente de Gestão Integrada  
RENATO MENESES TÔRRES

Chefe de Gabinete  
JORGE LUIZ RAMOS CAIADO JÚNIOR

Procuradora Setorial  
HELIANNY SIQUEIRA ALVES DE ANDRADE

Chefe da Comunicação Setorial  
JULIO ROBERTO LACERDA BOZETI

Gerente da Secretaria-Geral  
MARCO AURELIO ALVES CHAVES

Gerente de Consolidação da Legislação  
CLEUSMAR TEIXEIRA DE ARAÚJO

Gerente de Controle de Atos  
JOSELY OLIVEIRA DE MENDONÇA LOPES

Gerente de Redação e Revisão de Atos  
JORGE LUIS PINCHEMEL

Gerente de Protocolo, Documentação e Arquivo  
LYVIA ALVES DE FARIA

Gerente de Tecnologia de Informação em Legislação  
RICARDO BELLOTI DOS SANTOS

Gerente de Planejamento e Finanças  
LEONARDO OLIVEIRA VALADARES

Gerente de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas  
MARIANA DE SOUZA MONTEIRO

Gerente de Compras Governamentais  
TATIANA MARCELLI FARIA

Gerente de Apoio Administrativo e Logístico  
EDIR LOPES DE OLIVEIRA JUNIOR

## Equipe de Sistematização de Dados do Relatório

ALINE VIEIRA MOTA, EVERTON SOARES VIEIRA, KARLA SILVA VIEIRA E FARIAS, PRISCILA NUNES E SILVA DANTAS

## Revisão

TERESINHA SEMIRAMIS WALBURGA KEGLEVICH DE BUZIN

ALINE DAYANE DE CARVALHO SOUZA GARCIA, ALINE VIEIRA MOTA, ANA LIDIA DOMINGUES RIBEIRO, ANA PAULA PAIVA LIMA, ANA VITÓRIA PIMENTEL DE ARAUJO, ANDREZA MARCATTI CALEMBO BATISTA, ANNA CARULINA BORGES SILVA, ANNA PAULA FLEURY SOCRATES, ANTONINO RODRIGUES DE ARAÚJO, CAIO OLIVEIRA FREITAS, CAMILA DAHER RASSI, CARLOS ALBERTO TAVARES DE OLIVEIRA, CARLOS ANTONIO JORDÃO SEGUNDO, CARLOS AUGUSTO DE MORAES E SILVA, CARLOS EDUARDO BRAZ DE CAMARGO, CARLOS GUSTAVO MAX DE SOUSA, CARLOS HENRIQUE MARTINS VIEIRA, CARLOS VIEIRA DE BARROS, CECILIA RODRIGUES DOS SANTOS, CELENY DA GLORIA OLIVEIRA, CINTHYA CANDIDA MENDES, CLÁUDIA BARBOSA DOS SANTOS, CLÁUDIA REGINA DE SOUZA CORRÊA, CUSTODIO DA SILVA MELLO FILHO, DENISE COSTA FERNANDES, DENNER GOMES OLIVEIRA, DIMAS PERIM DE PAIVA, DIVINA GORETE SOUSA LUZ, DIVINO VICENTE DA SILVA, DOMAÍ COUTINHO, ECIVALDO PEREIRA DE VASCONCELOS, EDIR LOPES DE OLIVEIRA JÚNIOR, ELIAMAR FERREIRA, ELIZABETH DOS SANTOS NOVAIS, EMÍLIA MUNHOZ GAIVA, ETHELINE TAVARES DE ALMEIDA, EVERTON SOARES VIEIRA, FABIANO DE JESUS SOARES DO NASCIMENTO, FAIALDA MARIA DOS SANTOS BORGES, FERNANDA ROCHA DUARTE SILVA, FLAVIA CRISTINA DANIEL, FRANK WILLIS DA SILVA SENA, GALDINA DOMINGOS DE PAULA, GESSI SARDINHA RATTES, GIDYONY ALVES DA SILVA, GILBETE ELIAS COSTA, GILMAR RODRIGUES MOREIRA, GUSTAVO ADOLFO BRETAS NETTO, HELIO DO COUTO, ILZE LOPES CARVALHO SILVEIRA, ISABELLLA LIMA GUIMARÃES, JAQUELINE FATIMA DE SOUZA, JENIFFER SOCORRO DE SOUSA, JESSICA CRISTINA SOUSA LEANDRO, JHENNIFER AGNES PIRES SANTOS, JOANNE KALITA ALVES LOBO, JOÃO BATISTA DOS SANTOS, JOÃO DARIO DA SILVA, JOÃO NICOLAU NETO, JOÃO PAULO DE OLIVEIRA, JOÃO PAULO SILVA CUNHA, JOÃO PAULO SIQUEIRA MARQUES, JOSAFÁ CAVALCANTE, JOSE DAVI DE BORBA, JULIANA ALVES PIRES DUTRA, KARLA SILVA VIEIRA E FARIAS, KARLAY FLORIANO DUTRA, KÁTIA ADRIANE NICOLAU GONZAGA, LEONARDO IRAN DA SILVA, LIA RODRIGUES DE OLIVEIRA, LOURDES RODRIGUES LACERDA, LOURIVAL LOPES DE MORAIS, LUANA RODRIGUES DOS SANTOS, LUCIA HELENA PASSOS, LUCIANA MORAES SANTANA, LUCIENE MOTA COSTA, LUIS CÉSAR DE OLIVEIRA, LUZIMAR RIOS CARNEIRO MONTEIRO, MARCIA GOMES, MARCIO JUNIO RODRIGUES DE FREITAS, MARCO AURELIO DE CARVALHO, MARCOS GABRIEL GOMES DA SILVA, MARIA APARECIDA CARNEIRO DE MENDONÇA, MARIA CAROLINA DOURADO DA SILVA, MARIA CRISTINA MACHADO SADDI CRUVINEL, MARIA JOSÉ DA SILVA, MARIA JOSINA DE SOUZA, MARIA SILVA RAMOS, MARIANA DE OLIVEIRA, MARÍLIA DA SILVA OLIVEIRA, MÁRIO VASCONCELOS QUEIROZ, MAYCON DOUGLAS DE SOUSA, MELANIE CRISTIAN SCHMALTZ FERREIRA BELO, NARA DE SOUZA REZENDE, NAZARETH APARECIDA PINHEIRO, NEIVA LUIZA DA SILVA, NELIO NUNES DA COSTA, NEWTON RANDE TEIXEIRA, NILTON ALVES DE ALMEIDA, PATRICIA SOUSA DE LUCENA, PAULO AFONSO GOMES DE MORAIS, PAULO CESAR DOS SANTOS JUNIOR, PAULO HENRIQUE GOMES FERREIRA, PEDRO LUÁ SILVA LEÃO, POLLYANY ALVES SANTOS DE ARAUJO, PRISCILA NUNES E SILVA DANTAS, RAIMUNDO FRANÇA MARTINS, RAPHAEL BATISTA DE OLIVEIRA, RAQUEL MOURA DA SILVA, RENALVA ALVES DA SILVA, RENATO BARBOSA DA SILVA, RENATO SILVA FERREIRA, RENATTO NEVES VIEIRA, RODRIGO RODRIGUES FILHO, ROSANA RIBEIRO SAMPAIO, ROSILENE FERNANDES DE FREITAS CAETANO, SAMUEL VITAL DA SILVA, SANDRO RICARDO PEREIRA RAGONEZI, SÉRGIO SANTOS, SUZANY HONIARA DE MORAIS KIRSTEIM, TACIANA NASSER SAMPAIO VIANA, TANIA PAULINO DE QUEIROZ SILVA, TERESINHA SEMIRAMIS WALBURGA KEGLEVICH DE BUZIN, THALLES JOSE AFONSO RABELO MORAIS, THAYS DE OLIVEIRA MARTINS, TIAGO HENRIQUE VIEIRA BITTENCOURT, TOMAZ DE OLIVEIRA LOBO JÚNIOR, UEDER LIANDRO DA SILVA, VALÉRIA APOLINÁRIA DE LIMA PINHEIRO, VANESSA BORIN REZENDE, VITORIA CAETANO DO NASCIMENTO, WALDIR MARTINS DE MORAES FILHO, WALQUIRIA REIS PERTENCE, WEDER VIEIRA DE FREITAS, WESLEY DA ROCHA DUARTE, ZILDA DA SILVA

